



Signaturgruppen

Nets eID Broker Rettighedsstyring

Version 1
23. maj 2023



Revisionshistorik

Version	Dato	Ansvarlig	Bemærkninger
01	23.05.2023	JJ	Dokument oprettelse



Indholdsfortegnelse

1	Introduktion	4
1.1	Eksempel på brug af Nets eID Broker Rettighedsstyring	4
2	Onboarding af første Rettighedsadministrator	5
2.1	Oprettelse af den første Rettighedsadministrator	5
2.2	Oprettelse af flere Rettighedsadministratorer	7
3	Tildeling af rettigheder til organisationens medarbejdere	10
3.1	Hvordan tildeles en rettighed til en medarbejder?.....	10
3.2	Overblik over tildelinger	17
3.3	Generelt om brug af NeB Rettighedsstyring admin-portalen	19



1 Introduktion

Nets eID Broker Rettighedsstyring (NeB Rettighedsstyring) hjælper tjenesteudbydere og deres erhvervskunder med at administrere rettigheder til ansatte med MitID Erhverv.

Det er tjenesteudbyder som opretter og udstiller de nødvendige rettigheder i NeB Broker Rettighedsstyrings administrations-brugergrænsefladen (NeB Rettighedsstyring admin-portal).

Erhvervskunder, som jer, tildeler rettigheder til jeres medarbejderes MitID Erhverv i NeB Rettighedsstyring admin-portal. Gennem NeB Rettighedsstyring kan du, som Rettighedsadministrator, søge efter specifikke rettigheder ved den tjenesteudbyder, I er kunde hos. Herefter kan du tildele de relevante rettigheder til jeres medarbejderes MitID Erhverv, hvorefter den pågældende medarbejder nu kan tilgå tjenesteudbyders digitale tjeneste.

1.1 Eksempel på brug af Nets eID Broker Rettighedsstyring

En medarbejder skal indberette pension til et pensionselskab på vegne af sin organisation.

Pensionselskabet stiller via NeB Rettighedsstyring en rettighed til rådighed, der f.eks. hedder "Pensionsindberetter". Organisationens Rettighedsadministrator tildeler denne rettighed til medarbejderens MitID Erhverv. Når medarbejderen forsøger at tilgå pensionselskabets digitale tjeneste, for at indberette pension med sit MitID Erhverv, kan pensionselskabet kontrollere, at den nødvendige rettighed er sat for medarbejderen. Er dette tilfældet, gives adgang til at indberette pension på den pågældende organisations vegne.



2 Onboarding af første Rettighedsadministrator

En Rettighedsadministrator er den person i jeres organisation, som er udpeget til at kunne tildele og varetage de rettigheder som medarbejdere og evt. eksterne samarbejdspartnere har behov for at tilgå tjenesteudbyderes digitale tjenester. Som Rettighedsadministrator kan du tildele og varetage jeres medarbejders rettigheder, der er tilknyttet deres MitID Erhverv, i NeB Rettighedsstyring admin-portalen.

2.1 Oprettelse af den første Rettighedsadministrator

- 1) Gå ind på <https://netseidbroker.dk/privileges#/onboarding> og log ind med enten dit MitID eller MitID Erhverv, for at starte oprettelsen som Rettighedsadministrator for din organisation.
- 2) På onboarding-siden er der forskellige muligheder for oprettelse:
 - a. Hvis du, som kommende Rettighedsadministrator, er tegningsberettiget¹, kan du logge ind med MitID privat.
 - b. Hvis du, som kommende Rettighedsadministrator, **ikke** er tegningsberettiget, så kan du oprettes som Rettighedsadministrator ved at bekræfte en tro og love-erklæring.
 - i. Denne løsning er **kun** en mulighed ved den allerførste Rettighedsadministrator der oprettes.
 - ii. Tro og Love-erklæring: Her bekræfter du at være bemyndiget til at tilslutte jeres organisation til NeB Rettighedsstyring jf. Vilkår for brug af Nets eID Broker Rettighedsstyring og bliver dermed oprettet som organisationens første Rettighedsadministrator.
 - iii. Det er muligt at have flere administratorer samtidigt, dog skal der kun onboardes én Rettighedsadministrator, som derefter kan tildele rettigheder til andre medarbejdere, således de bliver administratorer.
 - iv. Under oprettelsen vil du blive mødt med en side, hvor der skal accepteres vilkår- og forretningsbetingelser, inden der kan fortsættes til selve NeB Rettighedsstyring admin-portalen.

¹ En tegningsberettiget er en fysisk person, der har ret til at afgive formueretligt bindende løfter og indgå gensidigt bebyrdende aftaler på et selskabs vegne



← → ↻ netseidbroker.dk/privileges#/onboarding

Kom godt i gang

Er din organisation ikke startet på at bruge Nets eID Broker Rettighedsstyring, så har du her muligheden for at komme i gang.

Mit

Jeg er tegningsberettiget

Så har du mulighed for at anvende din private MitID

Mit

Underskriv tro og love erklæring

Du har mulighed for at underskrive en tro og love erklæring på, at du repræsenterer organisationen på baggrund af dit MitID Erhverv

Forsæt

[Gå til login](#)

- 3) Når du, som den, første Rettighedsadministrator er oprettet, kan du efterfølgende blot gå til login.
 - a. Når en medarbejder bliver tildelt rettigheder til at blive Rettighedsadministrator, så modtager den pågældende organisation automatisk en mail med information om dette i deres e-Boks. Der sendes derudover også en kvitteringsmail direkte til organisationen med information om oprettelsen.



2.2 Oprettelse af flere Rettighedsadministratorer

- 1) Efter den første Rettighedsadministrator er oprettet i NeB Rettighedsstyring, er processen for at oprette yderligere Rettighedsadministratorer muligt at gøre direkte fra NeB Rettighedsstyring admin-portalen - <https://pp.netseidbroker.dk/privileges>
- 2) Gå ind på menupunktet 'Administratorer' i venstre side. Siden viser en oversigt over, hvilke medarbejdere, der allerede er Rettighedsadministratorer. Nederst på siden er der en knap 'Tilføj ny administrator'.

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Administratorer
Denne side viser oversigt over, hvem der har administrator adgang til Nets eID Broker Rettighedsstyring

Overblik over tildelinger
Tildel rettighed
Administratorer
English version


Initialer	Rolle	Navn	ID	Tildelt	Handlinger
FS	Mit	Mit	f57d1632-f875-4ea7-b0f1-9436e556ebc8	Tildelt 27-04-23 06:54	<input type="radio"/> Har kun læseadgang Ændre administrator Slet administrator
FH	Erhverv	Freja Henriksen	ID: 337e05cb-e2e5-4dea-bd6c-57b788bcd841	Tildelt 27-04-23 06:54	Ændre administrator Slet administrator
CV	Erhverv	CVR:43950932+RID:82864416	ID: CVR:43950932+RID:82864416	Tildelt 27-04-23 07:00	Ændre administrator Slet administrator
AP	Erhverv	Abenaa Petersen	ID: 7b10ffa7-d26f-40a2-b7a9-ae3f3231cdcc	Tildelt 09-05-23 14:22	Ændre administrator Slet administrator
BJ	Erhverv	Bjørn Jensen	ID: 0c23111c-928b-4adb-a413-e07006c48c16	Tildelt 12-05-23 11:32	Ændre administrator Slet administrator

Tilføj ny administrator



- 3) Når du trykker på knappen for at tilføje en ny Rettighedsadministrator, vises nedenstående side:

Anders Henriksen - Pedersens urservice [Log ud](#)



Rettighedsstyring

Tildel rettighed til bruger

Tildel de nødvendige rettigheder til brugeren

Overblik over tildelinger

Tildel rettighed

Administratorer

English version

Oplysninger om brugeren

Valgt

Erhverv Mit ID NEM ID

Bruger-ID

Indtast UUID eller RID...

Vælg allerede kendt medarbejder

Internt navn

Internt kendenavn eller f.eks. medarbejdersnummer

Vælg rettigheder

Valgt

Fuld administratoradgang
Adgang til at tildele og fjerne rettigheder fra brugere

Kun læseadgang
Brugeren kan kun se tildelinger, men ikke tilføje eller fjerne dem

[Opret](#)

- 4) Her kan du vælge at bruge linket 'Vælg allerede kendt medarbejder' under feltet 'Bruger-ID' og vælge den medarbejder, som du vil tildele administrator rettigheder til. Hvis du ikke kan finde den udvalgte medarbejder på listen, kan du indtaste UUID- eller RID-nummeret på medarbejderen. (Se punkt 3.1.8 for guide til at finde UUID-nummer på en medarbejder)
- 5) Under feltet 'Internt navn' har du mulighed for at kalde medarbejderen et mere genkendeligt navn. Fx et kendt kaldenavn eller et medarbejdersnummer.



- 6) Når dette er udfyldt, vælges der om den udvalgte medarbejder skal have *'Fuld administratoradgang'* eller *'Kun læseadgang'*.
- a) Fuld administratoradgang: Giver medarbejderen adgang til at tildele og fjerne rettigheder fra andre medarbejdere og/eller eksterne samarbejdspartnere.
 - b) Kun læseadgang: Giver medarbejderen mulighed for at se hvilke rettigheder medarbejdere og/eller eksterne samarbejdspartnere har – men ikke adgang til at ændre i rettighederne.



3 Tildeling af rettigheder til organisationens medarbejdere

NeB Rettighedsstyring faciliterer varetagelsen af rettigheder for organisationens Rettighedsadministrator. Gennem NeB Rettighedsstyrings admin-portal, kan du som Rettighedsadministrator søge efter specifikke rettigheder ved en tjenesteudbyder og tildele de relevante rettigheder til organisationens udvalgte medarbejders MitID Erhverv.

3.1 Hvordan tildeles en rettighed til en medarbejder?

- 1) Første skridt for at kunne tildele en rettighed til en medarbejder er, at være Rettighedsadministrator for organisationen, så du kan logge på NeB Rettighedsstyring admin-portal. I dette eksempel er Anders Rettighedsadministrator for Pedersens urservice.

Log på hos Nets eID Broker PP **MitID**
Demo

BRUGER-ID ⓘ

Anders4329

FORTSÆT →

ⓘ [Glemt bruger-ID?](#)

Husk mig hos Nets eID Broker PP Demo

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

Her kan du logge på
**Nets eID Broker
Rettighedsstyring**

- 2) For at tildele en rettighed går Anders ind på menupunktet 'Tildel rettighed' i venstre side. Her kan han udvælge den medarbejder, som han vil tildele en rettighed til.
- 3) Anders kan fremsøge den udvalgte medarbejder på forskellige måder:
 - a. Klikke på linket 'Vælg allerede kendt medarbejder'



- b. Indtaste UUID-nummeret på den udvalgte medarbejder
- c. Indtaste RID-nummeret på den udvalgte medarbejder
- 4) Anders vælger at klikke på linket 'Vælg allerede kendt medarbejder' for at finde medarbejderen og han får en liste af medarbejdere i Pedersens urservice op.

Anders Henriksen - Pedersens urservice

Log ud

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Tildel rettighed til bruger
Tildel de nødvendige rettigheder til brugeren

Overblik over tildelinger
Tildel rettighed
Administratorer
English version

Oplysninger om brugeren

✓ Valgt
Erhverv Mit NEM ID

Bruger-ID
Indtast UUID eller RID...
Vælg allerede kendt medarbejder

Internt navn
Internt kendenavn eller f.eks. medarbejdersnummer

Vælg rettigheder

DK00000002 1	DK00000002
E-NETTET A/S 16	DK21270776
SIGNATURGRUPPEN A/S 5	DK29915938
Nordea Pension, Livsforsikringselskab A/S 2	DK19625087
DK94918873 1	DK94918873

Opret



5) Anders vælger Abenaa Petersen på listen og hendes UUID-nummer vil komme frem i 'Bruger-ID' feltet.

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Overblik over tildelinger
Tildel rettighed
English version

Vælg medarbejder

Bemærk: Det er kun medarbejdere der tidligere har anvendt deres MitID Erhverv identitet igennem Nets eID Broker, som vil blive vist i denne liste

Søg efter navn...

	Erhverv	Abenaa Petersen ID: 7b10ffa7-d26f-40a2-b7a9-ae3f3231cdcc
	Erhverv	Anders Henriksen ID: bd0f36f2-1ab7-43ee-afd5-ac2fd79f84f8
	Erhverv	Benny Poulsen ID: 58a162b4-8a0e-4254-9d32-4ecf6adb8562
	Erhverv	Bjørn Jensen ID: 0c23111c-928b-4adb-a413-e07006c48c16
	Erhverv	Buggi Poulsen ID: 338730b4-fcca-499f-ae7f-c67187edc3ce
	Erhverv	Carinalouissa Christensen ID: 96436aa2-6d6f-410b-8856-26a209eaed1f
	Erhverv	Clara Jørgensen ID: 0e5ffdf0-64ab-45a1-adc0-88b09687703e



- 6) Herefter kan Anders tildele Abenaa Petersen rettigheder. Som her, hvor Abenaa får rettighed til at logge ind i Netpension Erhverv.

Anders Henriksen - Pedersens urservice Log ud

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Tildel rettighed til bruger
Tildel de nødvendige rettigheder til brugeren

Overblik over tildelinger
Tildel rettighed
Administratorer
English version

Oplysninger om brugeren

Erhverv

Bruger-ID
7b10ffa7-d26f-40a2-b7a9-ae3f3231cdcc

Vælg rettigheder

DK00000002 1	DK00000002
E-NETTET A/S 16	DK21270776
SIGNATURGRUPPEN A/S 5	DK29915938
Nordea Pension, Livsforsikringsselskab A/S 2	DK19625087

Søg efter rettighed...

Netpension Erhverv - fuld adgang
Giver adgang til at logge ind i Netpension Erhverv hos Nordea Pension

Pseudo rettighed
Kun for at se hvordan flere rettigheder ser ud i API respons

DK94918873 1	DK94918873
---------------------	------------

Opdater

- 7) Når rettigheden er oprettet, kan Anders gå direkte videre til enten at tildele den samme rettighed til andre medarbejdere eller oprette en ny rettighed til en anden medarbejder.



Overblik over tildelinger

Tidel rettighed

English version



Tidel rettighed til bruger

Tidel de nødvendige rettigheder til brugeren



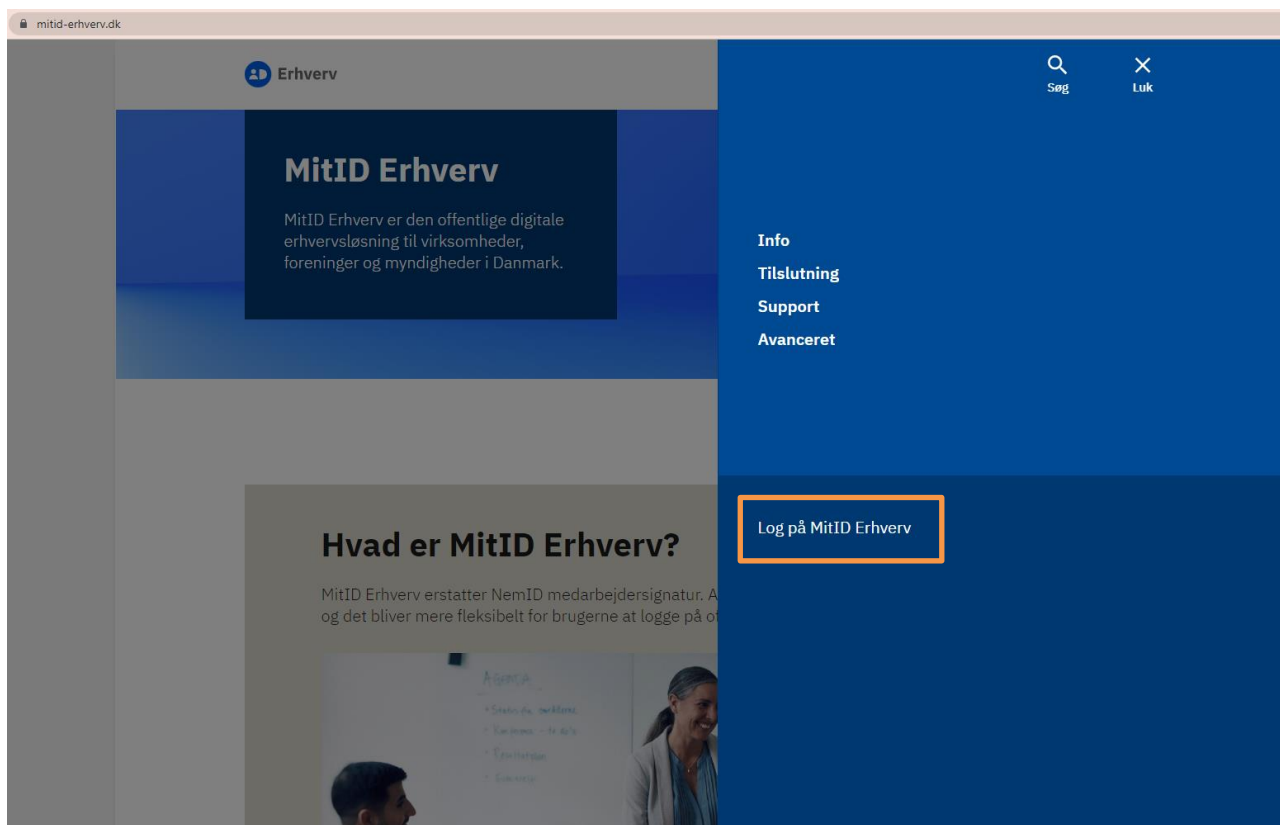
Brugeren har fået tildelt rettighed

Opret ny

Opret ny med samme rettigheder



- 8) I tilfælde af, at Anders ikke kan finde den udvalgte medarbejder på listen, så kan han skrive UUID- eller RID-nummeret direkte i 'Bruger-ID' feltet. Hvis han ikke kender medarbejderens UUID eller RID-nummer kan han fremsøge det på MitID Erhverv Erhvervsadministration via: <https://mitid-erhverv.dk/> og udfold 'Menu' i øverste højre hjørne og tryk på 'Log på MitID Erhverv' nederst i menuen.





- 9) I MitID Erhverv Erhvervsadministration har Anders en komplet liste over de medarbejdere der er oprettet i MitID Erhverv. Den udvalgte medarbejder, som Anders skal tildele en rettighed i NeB Rettighedsstyring, hedder Freja Henriksen.
- 10) Anders søger Freja frem og under Frejas Brugerinformationer findes hendes UUID-nummer.

Erhverv | Brugere | Malthen Henriksen | Pedersens urservice, CVR: 43950932

Brugere
Brugere, der kan handle på vegne af Pedersens urservice

Søg efter brugere: Freja

Avanceret søgning | Brugeraktivitet | Opret bruger

Viser 1 brugere | Eksportér liste

Navn	Status	Identifikationsmidler	Roller
Freja Henriksen	Aktiv	Privat MitID	Bruger

Viser 17 brugere | Eksportér liste

Navn	Status
Abenaa Petersen	Aktiv
Anders Henriksen	Aktiv
Benny Poulsen	Aktiv
Bjørn Jensen	Aktiv
Buggi Poulsen	Aktiv
Carinalouissa Christensen	Aktiv
Clara Jørgensen	Aktiv
Conrad Petersen	Aktiv
Earl Nielsen	Aktiv
Freja Henriksen	Aktiv
Kaj Andersen	Aktiv
Laura Nielsen	Aktiv
Malthen Henriksen	Aktiv

Freja Henriksen

Brugerinformation

Fornavn: Freja | Efternavn: Henriksen

CPR-nummer tilknyttet: ***** | Fødselsdato: 27/07/1934

E-mail: jeanette@signaturgruppen.dk | Telefonnummer (frivilligt): -

Anonym: Ikke valgt

UUID: 337e05cb-e2e5-4dea-bd6c-57b788bcd841

Sikringsniveau: Betydelig

Identifikationsmidler

Brugercertifikat

Rettigheder

- 11) Så kan Anders gå tilbage til NeB Rettighedsstyring admin-portalen og indsætte UUID-nummeret under 'BrugerID'-feltet og tildele Freja de rettigheder, hun skal bruge.

3.2 Overblik over tildelinger

I NeB Rettighedsstyring admin-portalen kan man vælge hvorvidt man vil have et Bruger-fokuseret eller Rettighedsfokuseret udgangspunkt. Du kan vælge den 'Brugerfokuseret' visning for at se en liste over medarbejdere i din organisation. Dette er en fordel, hvis du skal tildele flere rettigheder til den samme medarbejder. Ved 'Rettighedsfokuseret' visning kan du se en liste over tilgængelige rettigheder for din organisation. Dette er en fordel, hvis du vil tilføje den samme rettighed til flere medarbejdere.

Anders Henriksen - Pedersens urservice Log ud

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Overblik over tildelinger

Her kan du se alle brugerne fra jeres organisation som har fået tildelt rettigheder

Overblik over tildelinger (Valgt)

Tildel rettighed

English version

Bruger fokuseret
Tager udgangspunkt i en alfabetisk liste af medarbejdere

Rettigheds fokuseret
Her vælger du først en rettighed, hvorefter du kan se hvilke medarbejdere der har denne tildelt

Medarbejdere **17** Afventer første login **3** Eksterne **0**

Søg på navn eller id...

Erhverv
Abenaa Petersen
ID: 7b10ffa7-d26f-40a2-b7a9-ae3f3231cdcc

Erhverv
Anders Henriksen
ID: bd0f36f2-1ab7-43ee-afd5-ac2fd79f84f8

Erhverv
Benny Poulsen
ID: 58a162b4-8a0e-4254-9d32-4ecf6adb8562



Rettighedsstyring



Overblik over tildelinger

Her kan du se alle brugerne fra jeres organisation som har fået tildelt rettigheder

Overblik over tildelinger

Tildel rettighed

English version



Bruger fokuseret

Tager udgangspunkt i en alfabetisk liste af medarbejdere



✓ Valgt

Rettigheds fokuseret

Her vælger du først en rettighed, hvorefter du kan se hvilke medarbejdere der har denne tildelt

DK00000002 **1**

DK00000002

E-NETTET A/S **14**

DK21270776

SIGNATURGRUPPEN A/S **5**

DK29915938

Nordea Pension, Livsforsikringselskab A/S **1**

DK19625087

3.3 Generelt om brug af NeB Rettighedsstyring admin-portalen

Første gang du som Rettighedsadministrator logger ind, vil der højst sandsynligt ikke være nogle medarbejdere på listen over 'Medarbejdere'. Dette er fordi, systemet først skal "lære medarbejderne at kende".

Det gør systemet, når en medarbejder første gang bruger sit MitID Erhverv til at logge ind hos en tjenesteudbyder, som anvender NeB Rettighedsstyring. Det vil sige, at hvis en medarbejder er blevet tildelt en rettighed til fx at tilgå pensionsdata ved en pensionsvirksomhed, som medarbejderens organisation er kunde hos, så vil medarbejderen efterfølgende fremgå på listen over 'Medarbejdere' i NeB Rettighedsstyring admin-portalen, så snart at medarbejderen har gjort brug af sin tildelte rettighed – altså logget ind med sit MitID Erhverv hos pensionsvirksomheden.

Anders Henriksen - Pedersens ursorvice [Log ud](#)

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Overblik over tildelinger
Her vises medarbejdere fra din organisation, der er tildelt rettigheder.

Overblik over tildelinger (Valgt)
Tildel rettighed
Administratører
English version

Bruger fokuseret
✓ Valgt
Tager udgangspunkt i en alfabetisk liste af medarbejdere

Rettigheds fokuseret
Her vælger du først en rettighed, hvorefter du kan se hvilke medarbejdere der har denne tildelt

Medarbejdere 17 Eksterne 1 Afventer første login 4

Søg på navn eller id...

IDP	ID
Erhverv	Abenaa Petersen ID: 7b10ffa7-d26f-40a2-b7a9-ae3f3231cdcc
Erhverv	Anders Henriksen ID: bd0f36f2-1ab7-43ee-afd5-ac2fd79f84f8

Under 'Eksterne' er de medarbejdere, der fx bruger MitID privat og/eller der ikke er medarbejdere i jeres organisation, fx eksterne samarbejdspartnere.

Under 'Afventer første login' er de medarbejdere, som endnu ikke har været logget ind med deres MitID Erhverv hos en tjenesteudbyder, der anvender NeB Rettighedsstyring – som altså ikke har gjort brug af sin rettighed endnu. Rettighedsadministratoren kan stadig godt tildele rettigheder til

Signaturgruppen A/S

Navitas • Inge Lehmanns Gade 10 • 8000 Aarhus C

www.signaturgruppen.dk

info@signaturgruppen.dk



en medarbejder eller ekstern samarbejdspartner, som endnu ikke er på listen *'Medarbejdere'* i NeB Rettighedsstyring admin-portalen. Dette gøres ved at indtaste medarbejderens UUID- eller RID-nummer direkte i *'Bruger-ID'* feltet under *'Tildel rettighed'* fanen.

Derefter vil medarbejderen med det indtastede UUID-/RID-nummer fremgå under *'Afventer første login'*. Så snart medarbejderen logger ind med sit MitID Erhverv hos en tjenesteudbyder der anvender NeB Rettighedsstyring, vil medarbejderen fremgå på *'Medarbejdere'* listen.

Under fanen *'Tildel rettighed'* ses en liste over de rettigheder, som er tilgængelige for jeres organisation. Rettighederne er samlet under den enkelte tjenesteudbyder, som I er kunde hos, og det kan variere fra tjenesteudbyder til tjenesteudbyder, hvilke rettigheder der er tilgængelige og hvordan disse rettigheder er udformet. Når du klikker ind på en medarbejder på listen, får du informationer om hvilke rettigheder medarbejderen er tildelt. Som her, hvor du kan se hvilke rettigheder og stamdata der findes på medarbejderen Freja, samt muligheden for at slette rettigheder fra medarbejderen



igen. Bemærk venligst, at det er jeres organisations ansvar at opdatere rettigheder tilknyttet jeres medarbejdere jf. organisationsændringer.

Anders Henriksen - Pedersens urservice [Log ud](#)

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Overblik over tildelinger > Freja Henriksen

Tildelinger [Stam data](#)

Overblik over tildelinger
Tildel rettighed
English version

SIGNATURGRUPPEN A/S

Rettigheder udstedt af SIGNATURGRUPPEN A/S (DK29915938), som er tildelt Freja Henriksen

[Tildel rettighed](#)

Navn	
AssignClientPrivilegesRead Læse adgang af rettighedstildelinger til API integrationer. <small>Tildelt 27-04-23 06:54:49 af Pedersens urservice</small>	Slet
AssignClientPrivilegesWrite Giver mulighed for tildeling af rettigheder til API integrationer. <small>Tildelt 27-04-23 06:54:49 af Pedersens urservice</small>	Slet
AssignIdentityPrivilegesRead Giver adgang til at se, hvilke medarbejdere der har fået tildelt rettigheder. <small>Tildelt 27-04-23 06:54:49 af Pedersens urservice</small>	Slet
AssignIdentityPrivilegesWrite Tillader tildeling af rettigheder til medarbejdere i ens organisation. Anvendes ofte sammen med AssignClientPrivilegesRead. <small>Tildelt 27-04-23 06:54:49 af Pedersens urservice</small>	Slet
ManagePrivilegesRead Giver adgang til oversigten over oprettede privilegier fra ens egen organisation. Det er ikke nødvendigt med denne rettighed for, at kunne tildele rettigheder til medarbejdere.	Slet

Anders Henriksen - Pedersens urservice [Log ud](#)

Nets eID BROKER
Rettighedsstyring

Overblik over tildelinger > Freja Henriksen

Tildelinger [Stam data](#)

Overblik over tildelinger
Tildel rettighed
English version

Erhverv

ID: 337e05cb-e2e5-4dea-bd6c-57b788bcd841
RID: 82864416