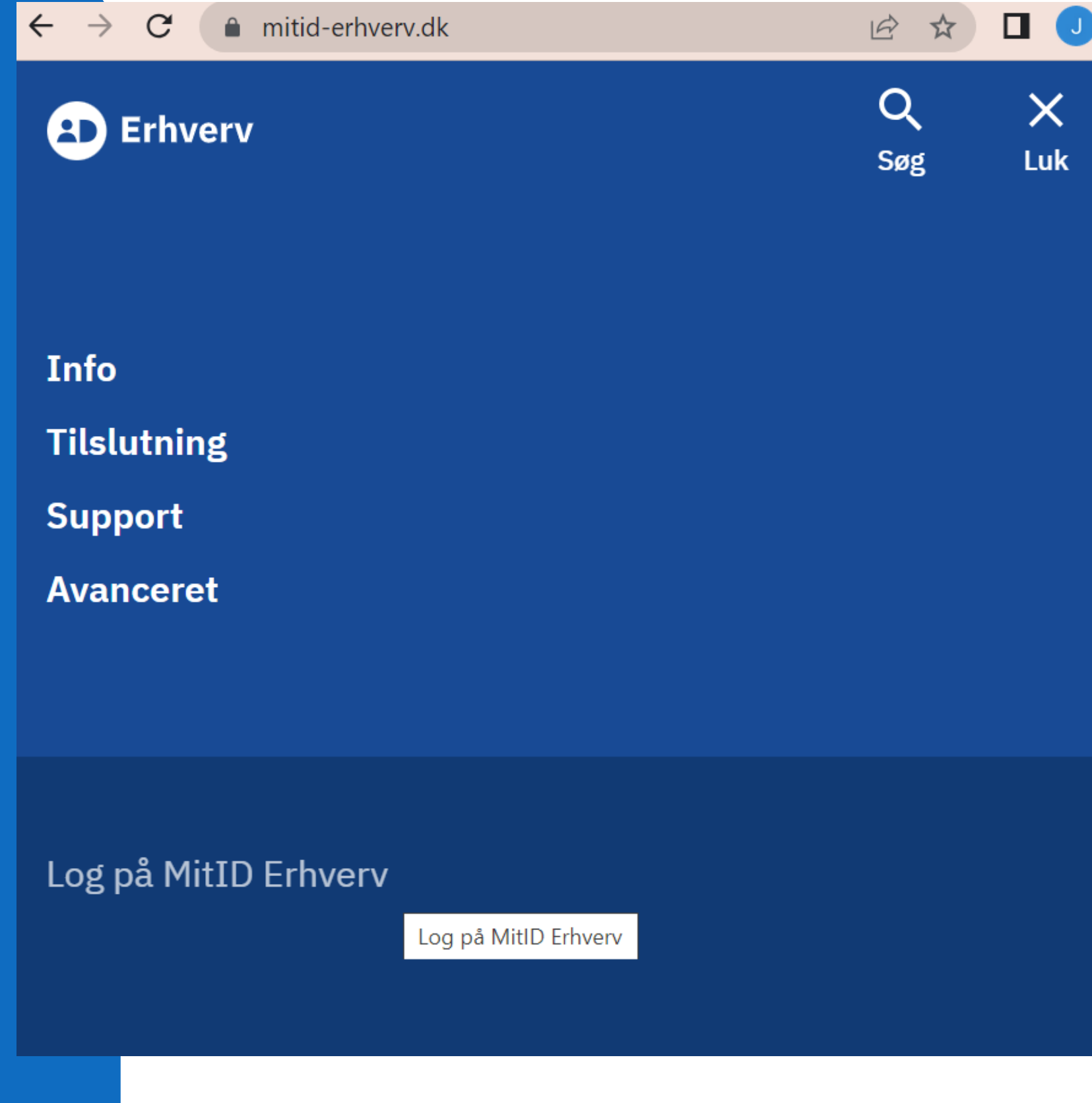


Sådan tildeler du rettigheder til mange medarbejders MitID Erhverv på én gang

Nets eID Broker Rettighedsstyring

Step 1

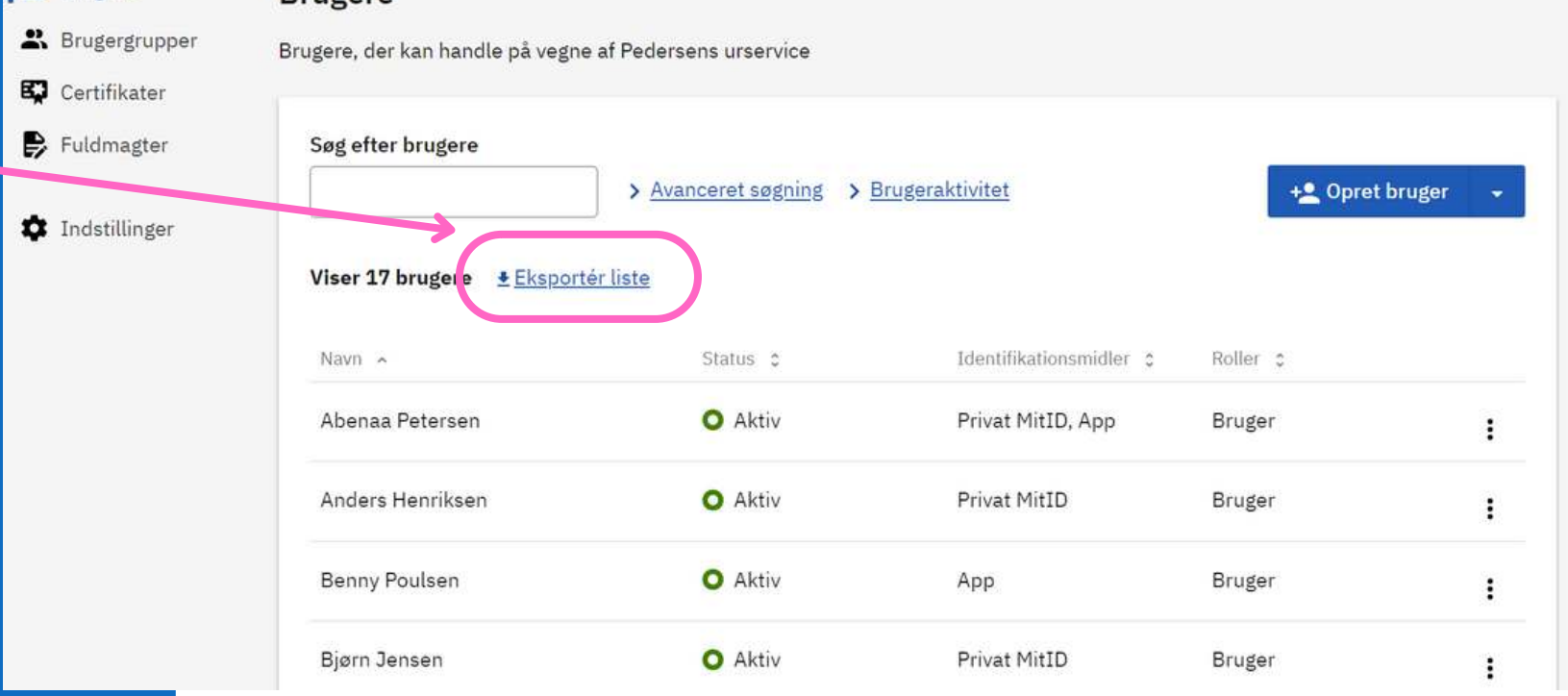
Gå til [MitID Erhverv](#) og log ind



Step 2

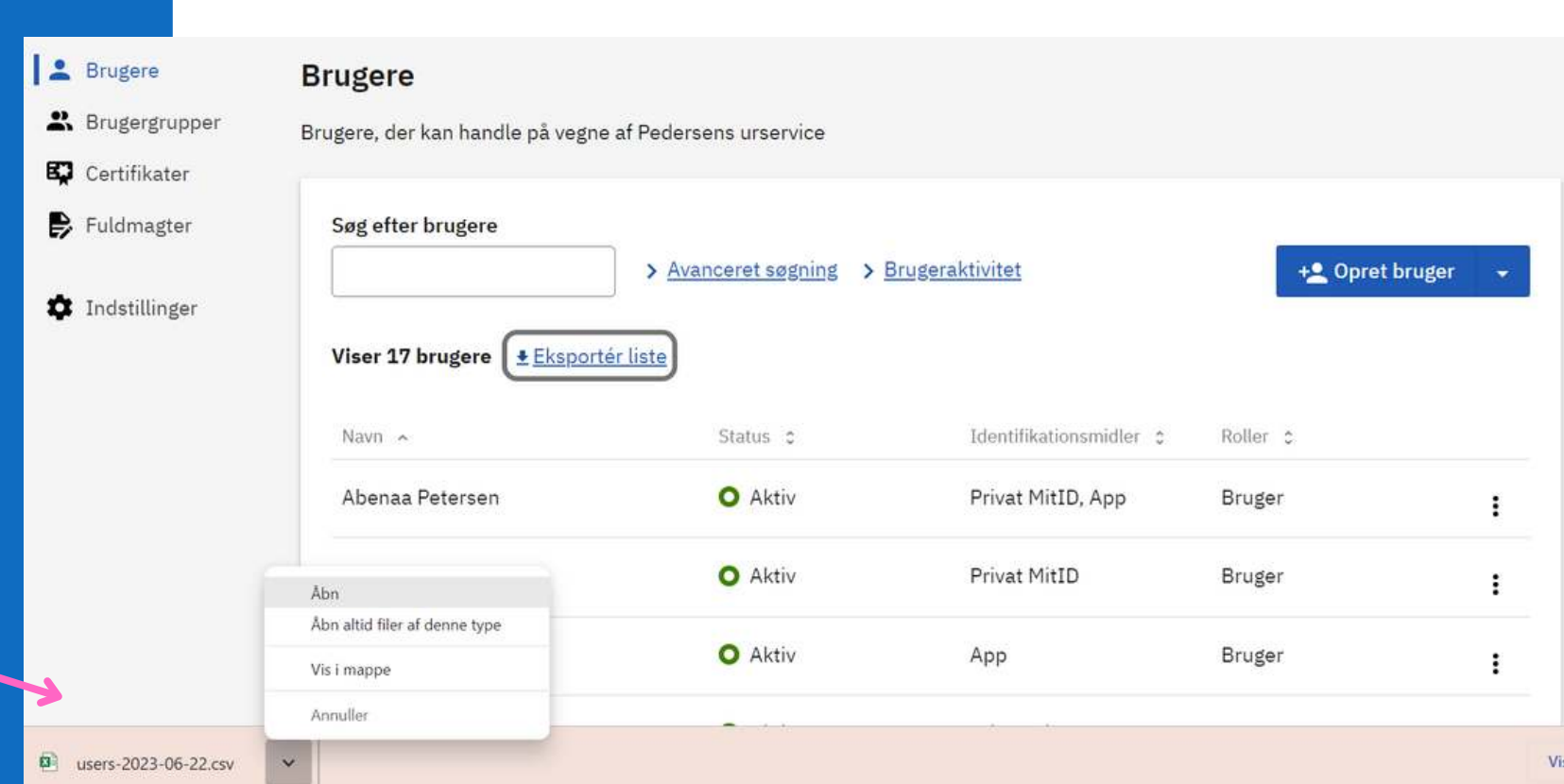
Tryk på "Eksportér liste"

Download af .csv filen vil automatisk gå i gang



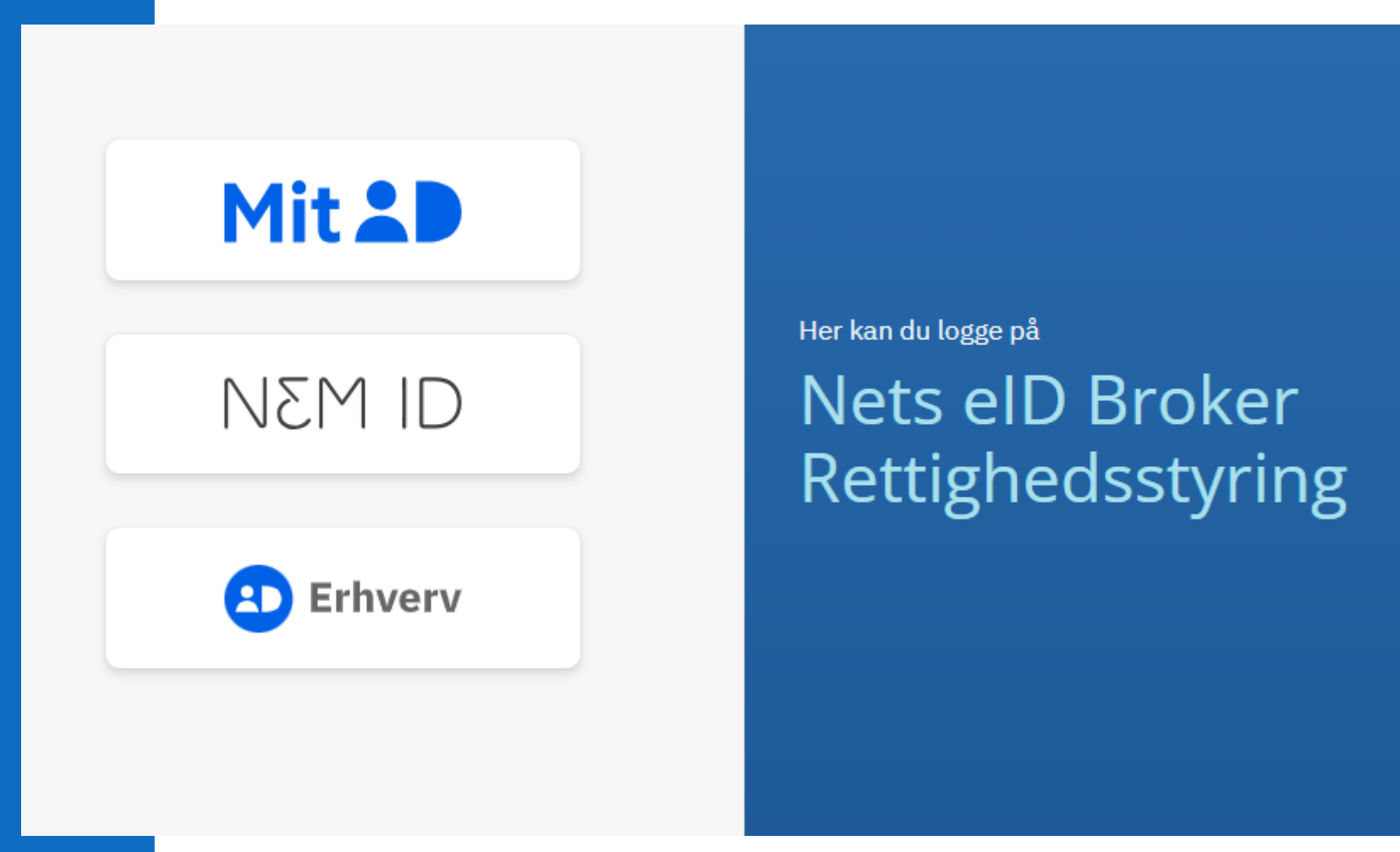
Step 3

.csv filen er nu downloadet og du er klar til at importere listen i Nets eID Broker Rettighedsstyring



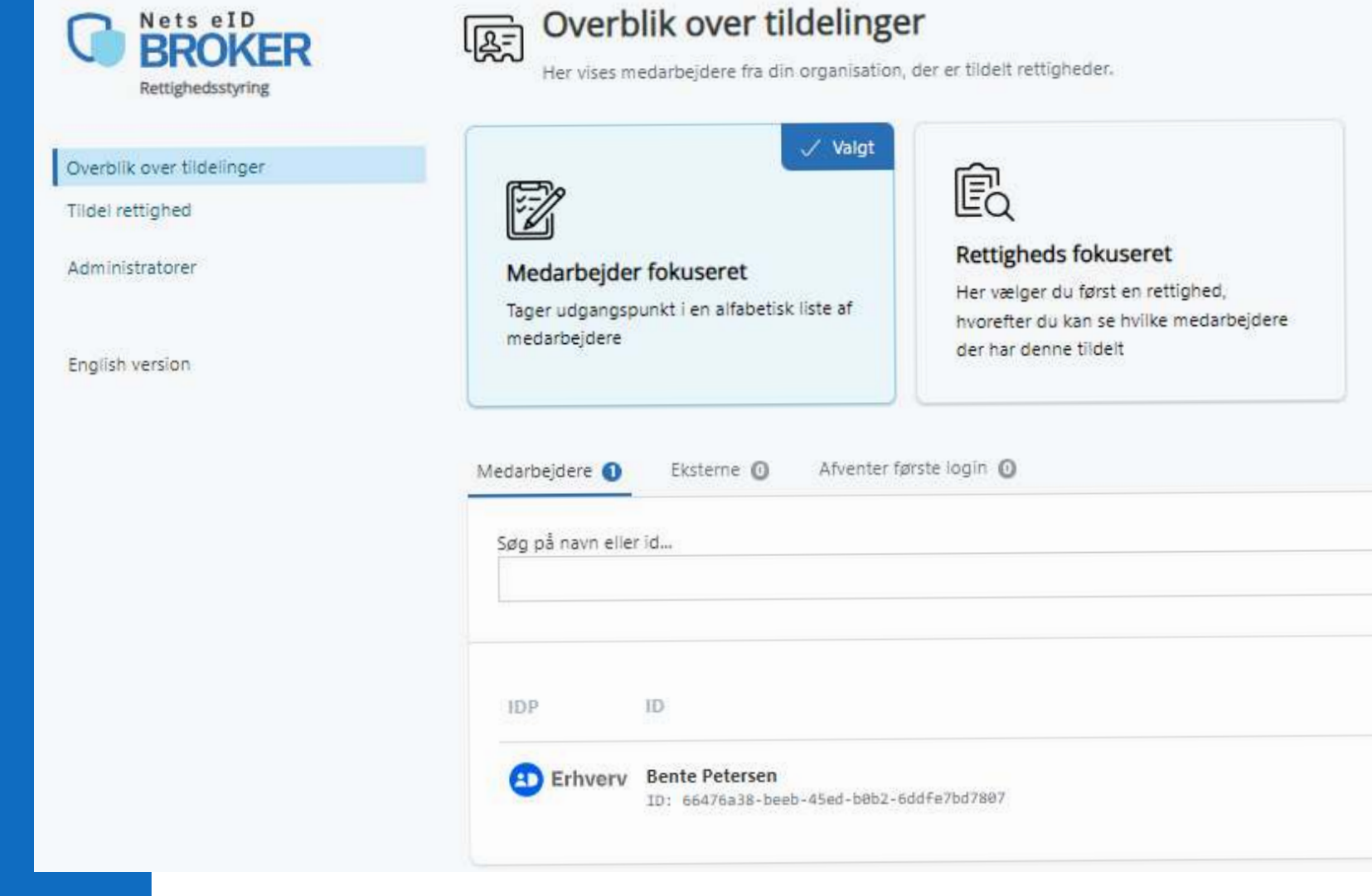
Step 4

Gå til netseidbroker.dk/privileges og log ind



Step 5

Du kommer nu ind på admin-portalen for Nets eID Broker Rettighedsstyring



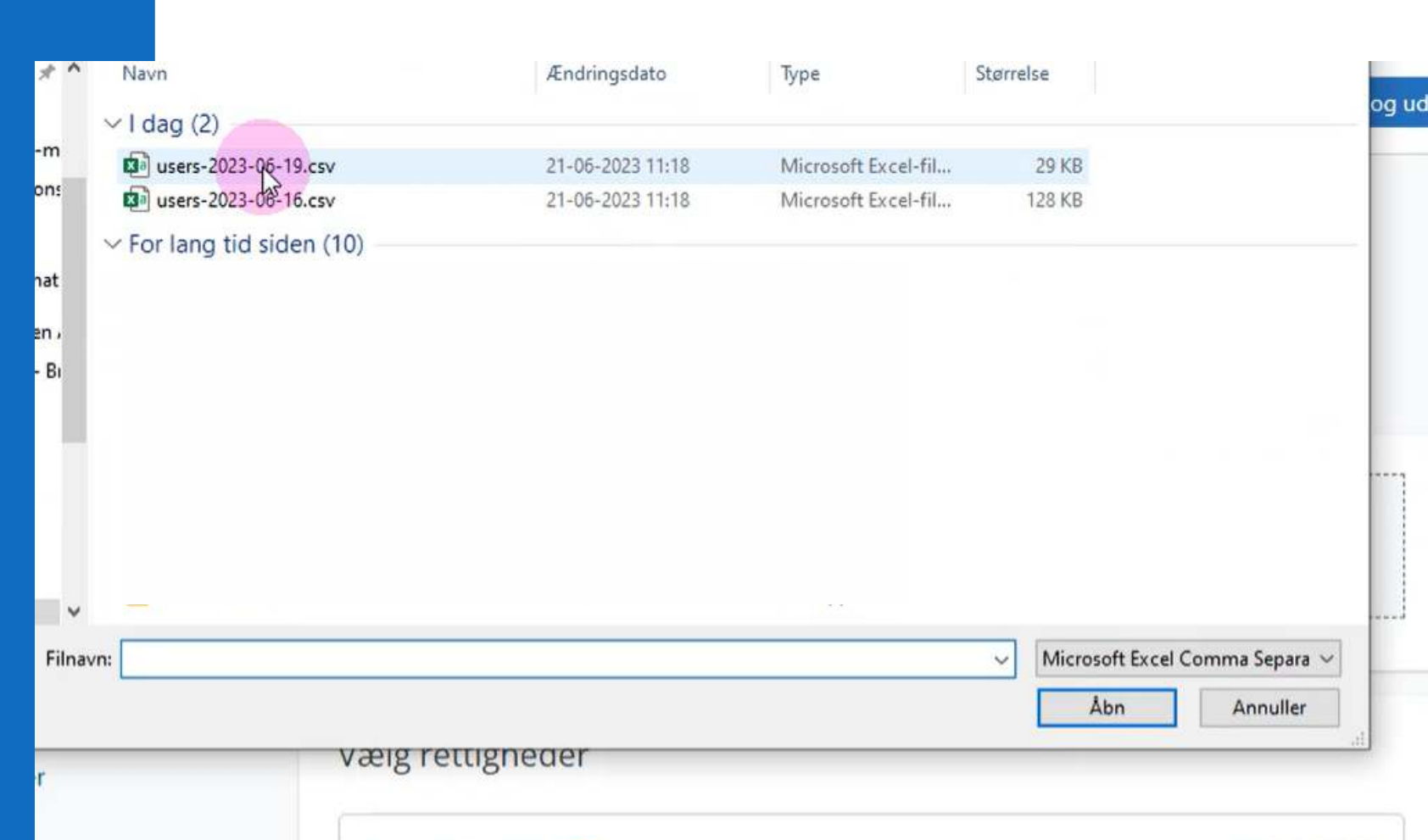
Step 6

Under avancerede funktioner vælg "Tildeling baseret på .csv fil" i højre side og tryk på "Træk .cvs filen..." eller træk filen direkte ind i feltet.



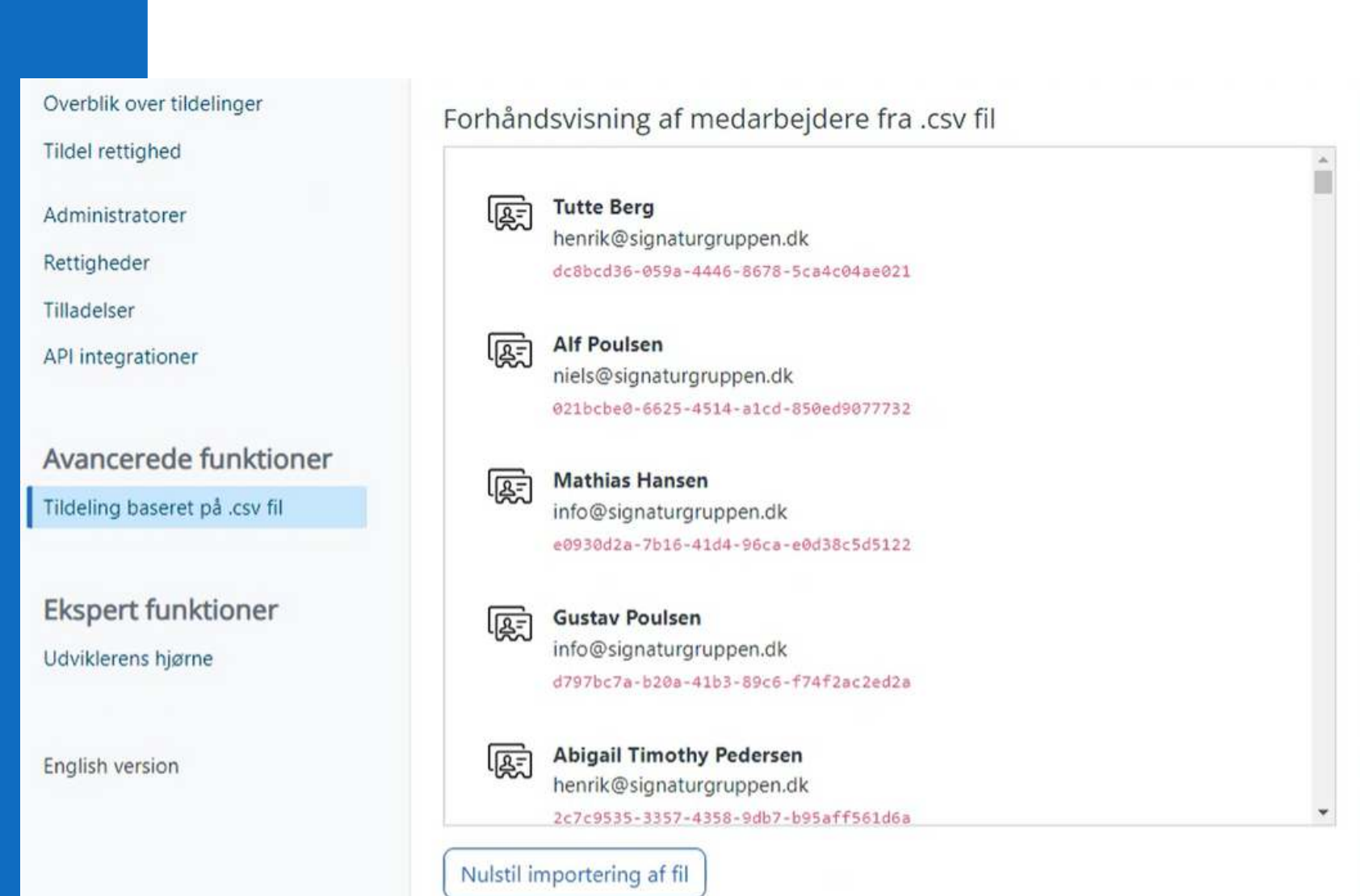
Step 7

Et pop-up vindue åbner og du kan indsætte filen du har downloadet fra MitID Erhverv



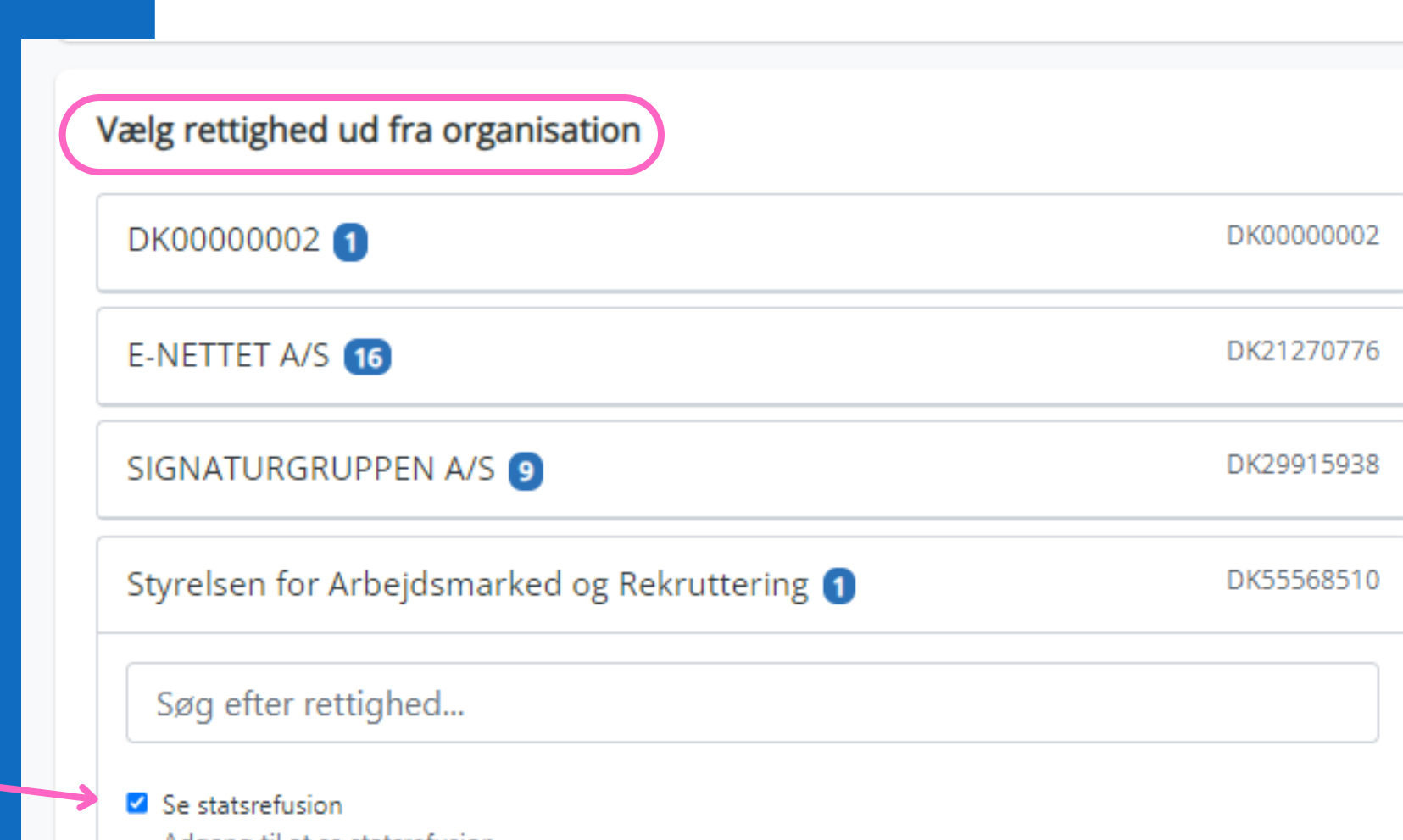
Step 8

Når .csv filen er importeret vises en liste over medarbejderne og der kan herefter tildeles rettigheder til alle på listen på én gang



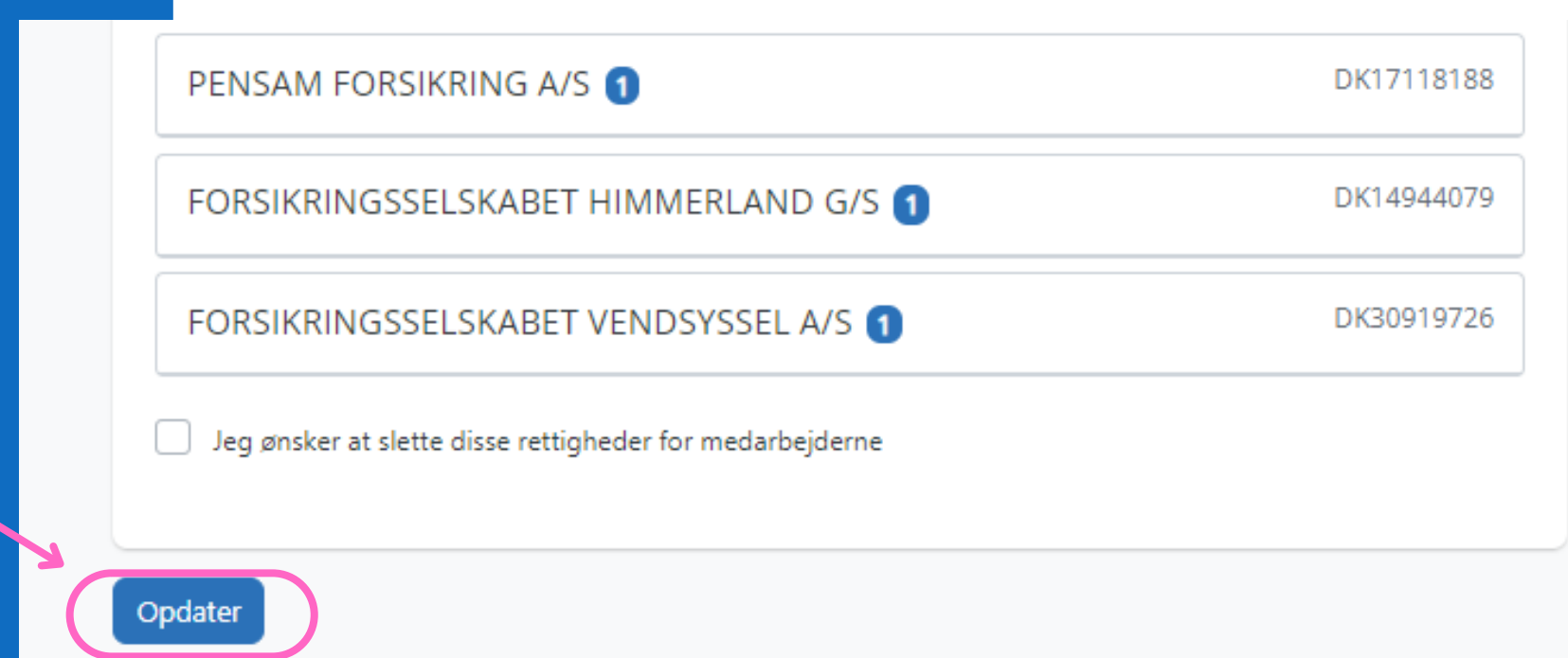
Step 9

Vælg hvilke rettigheder medarbejderne skal tildeles ved at markere i boksen foran rettighederne på listen under "Vælg rettigheder"



Step 10

Husk at trykke "Opdater" i bunden af siden, når du har markeret hvilke rettigheder der skal tildeles



Step 11

Alle medarbejderne på den importerede liste er nu blevet tildelt de markerede rettigheder

