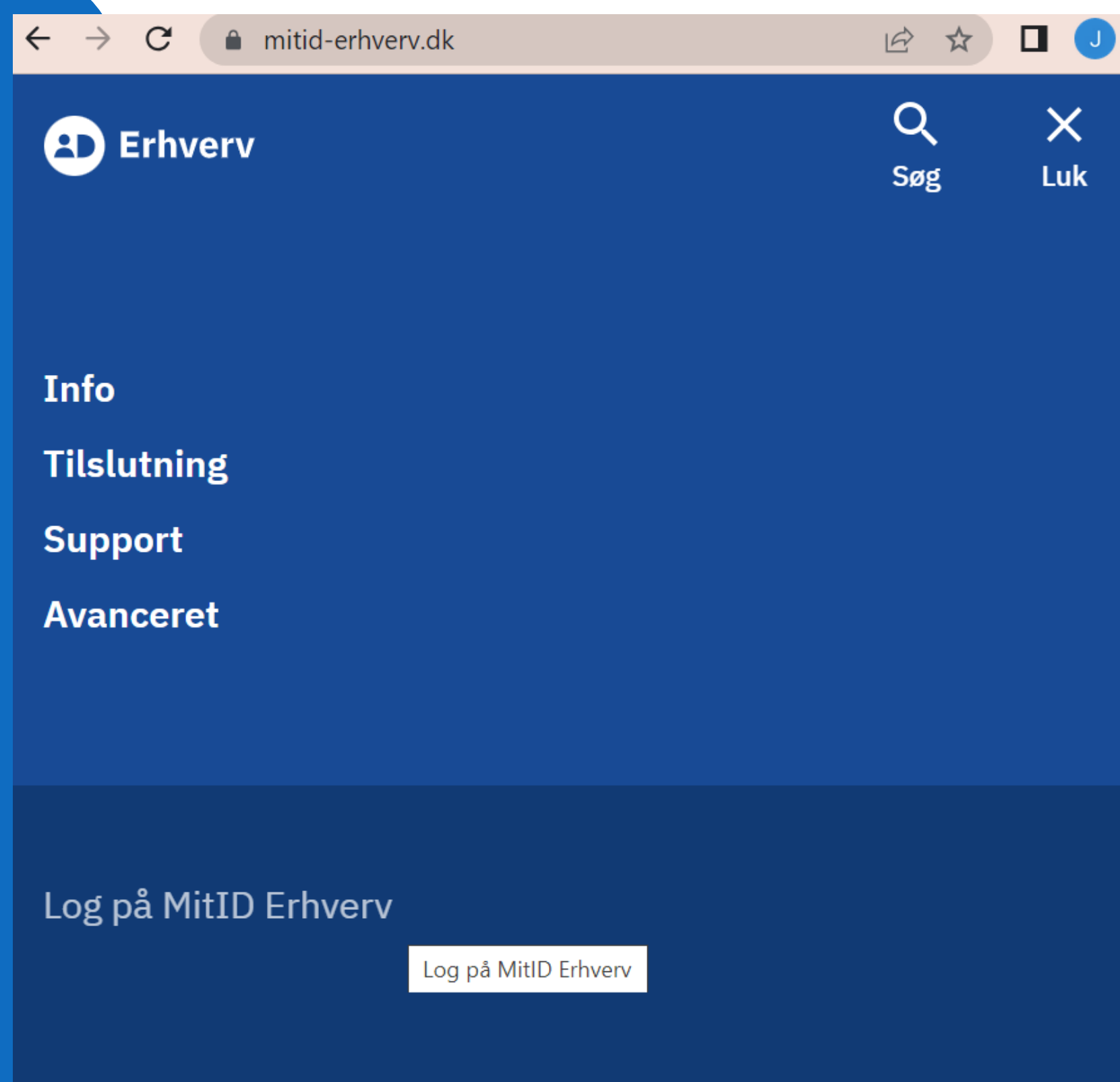


Sådan får du .csv filen, der skal bruges til massesletning af medarbejdere, der er slettet i MitID Erhverv

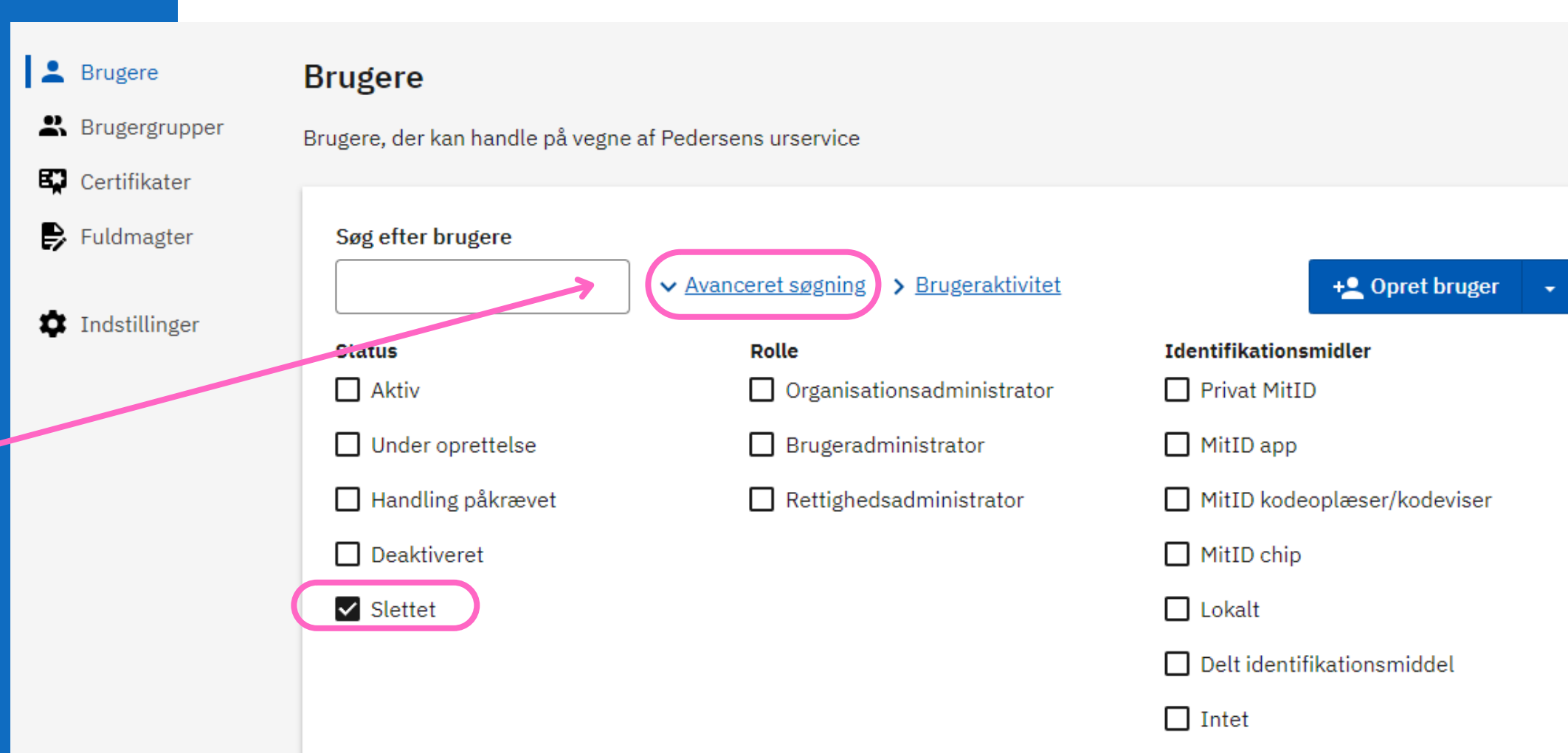
Step 1

Gå til [MitID Erhverv](#) og log ind



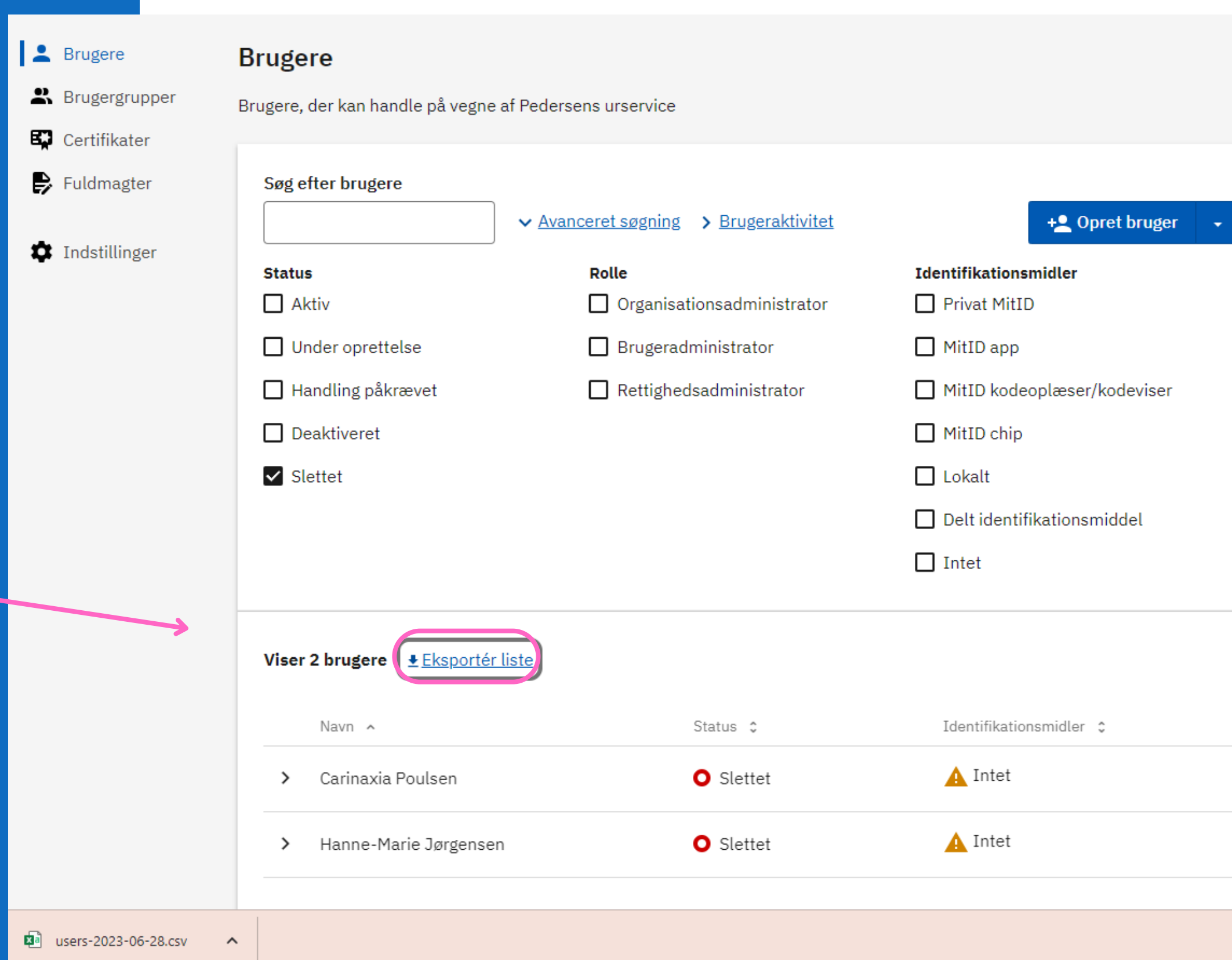
Step 2

Tryk på "Avanceret søgning" og marker feltet "Slettet"



Step 3

Tryk på "Eksportér liste"
Download af .csv filen vil automatisk gå i gang



Step 4

.csv filen er nu downloadet og du klar til at importere listen

