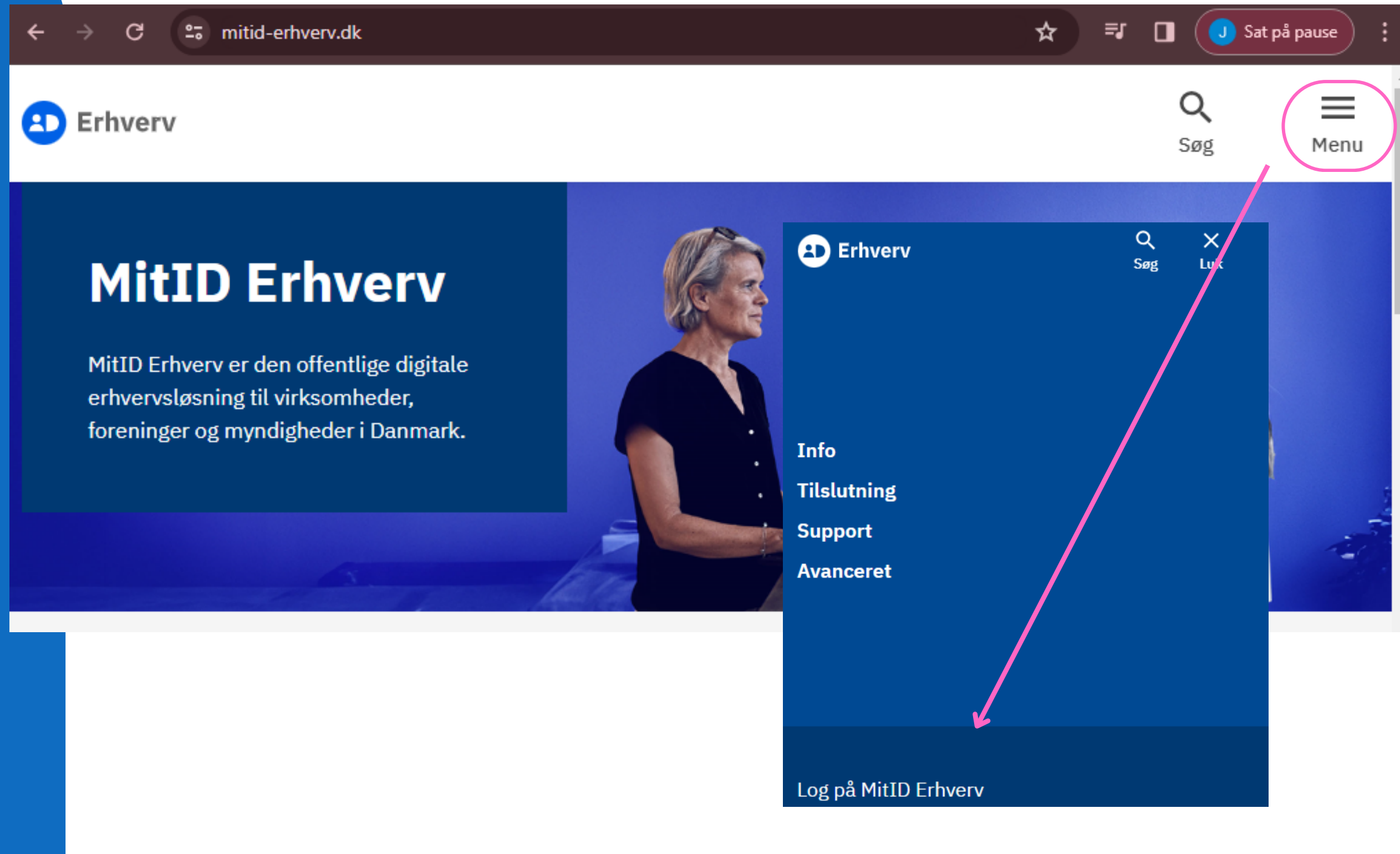


Sådan tildeler du rettigheder til mange medarbejders MitID Erhverv på én gang

Nets eID Broker Rettighedsstyring

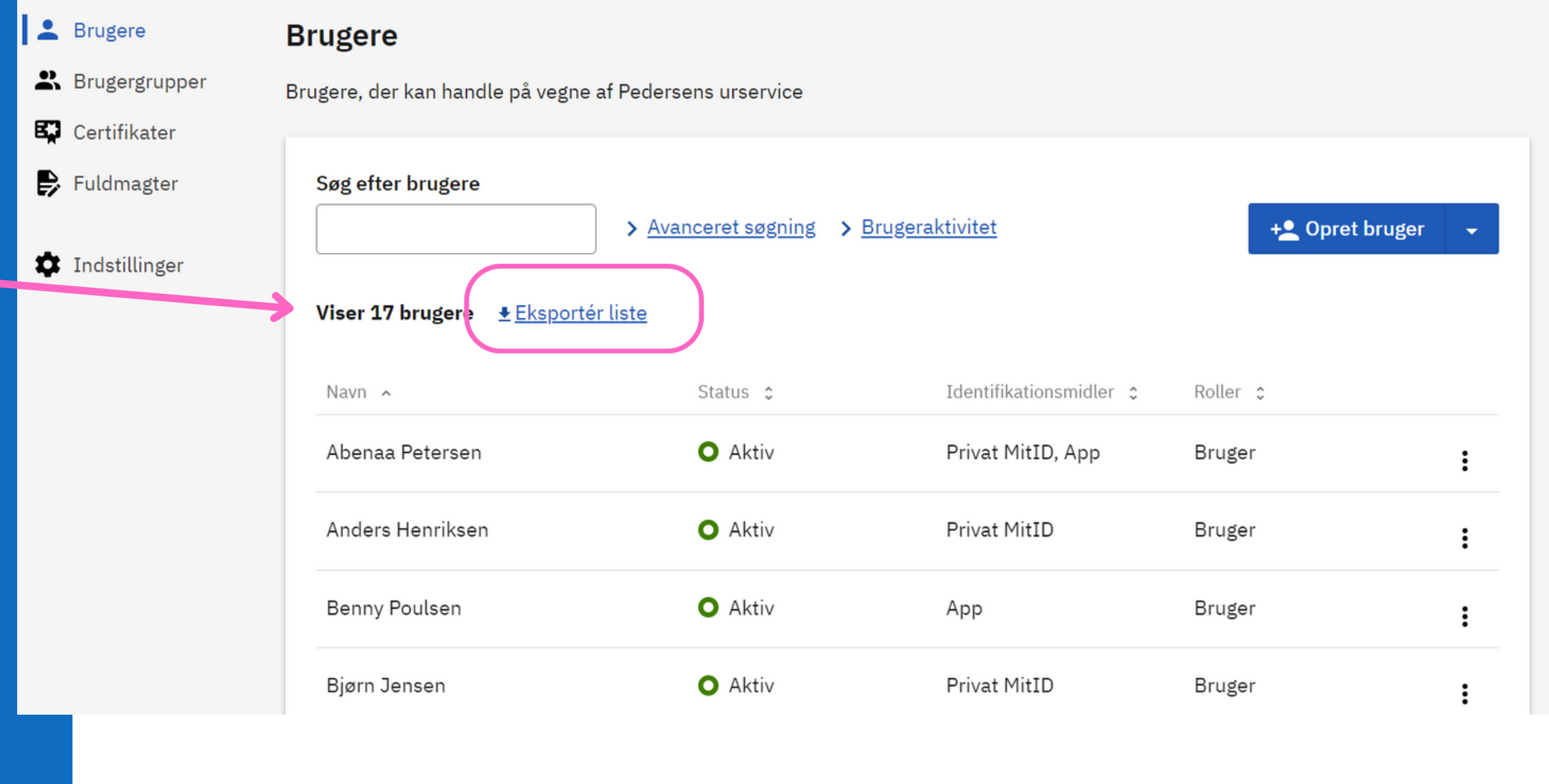
Step 1

Gå til [MitID Erhverv](https://mitid-erhverv.dk) og log ind



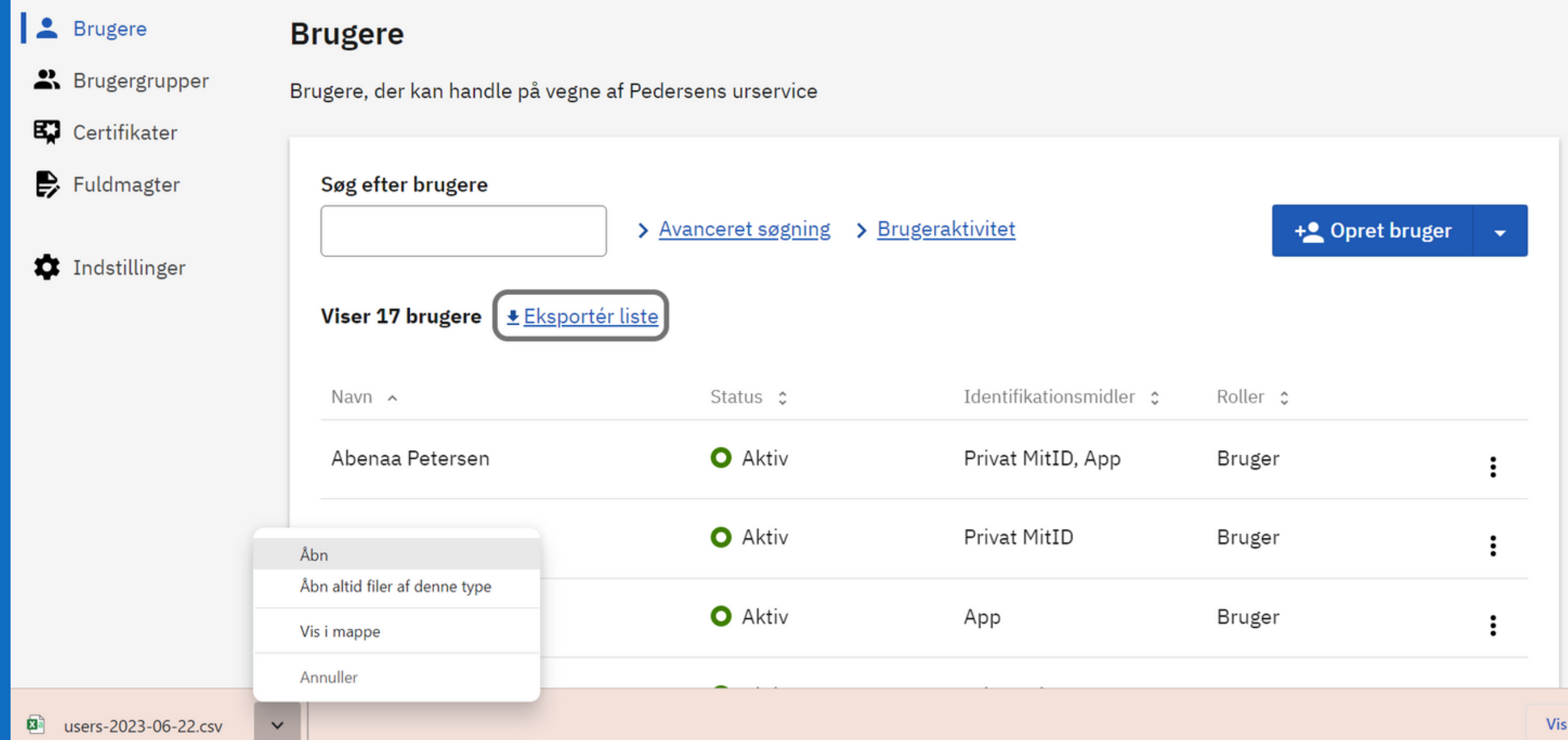
Step 2

Tryk på "Eksporter liste".
Download af .csv filen vil automatisk gå i gang



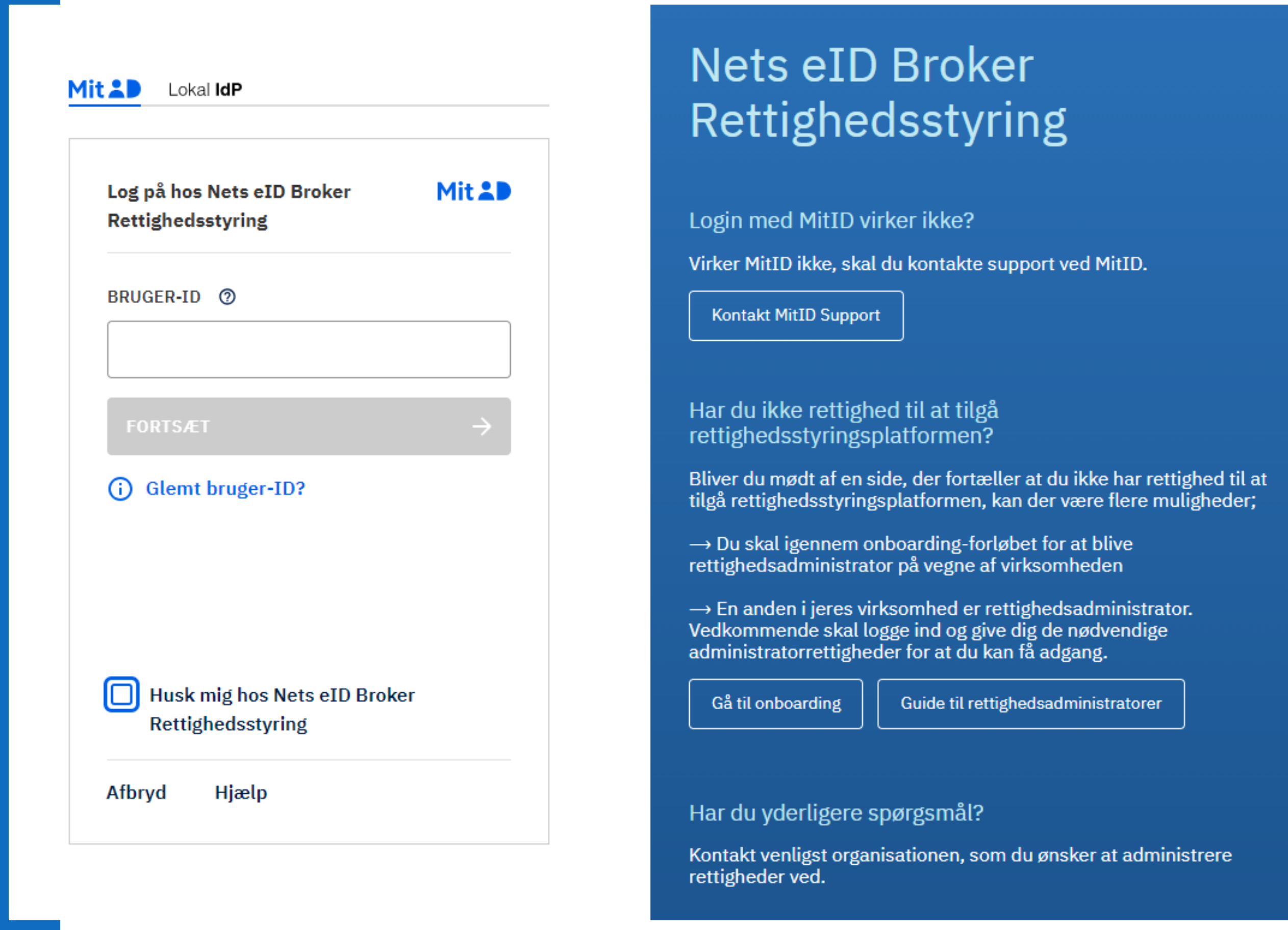
Step 3

.csv filen er nu downloadet og du er klar til at importere listen i Nets eID Broker Rettighedsstyring



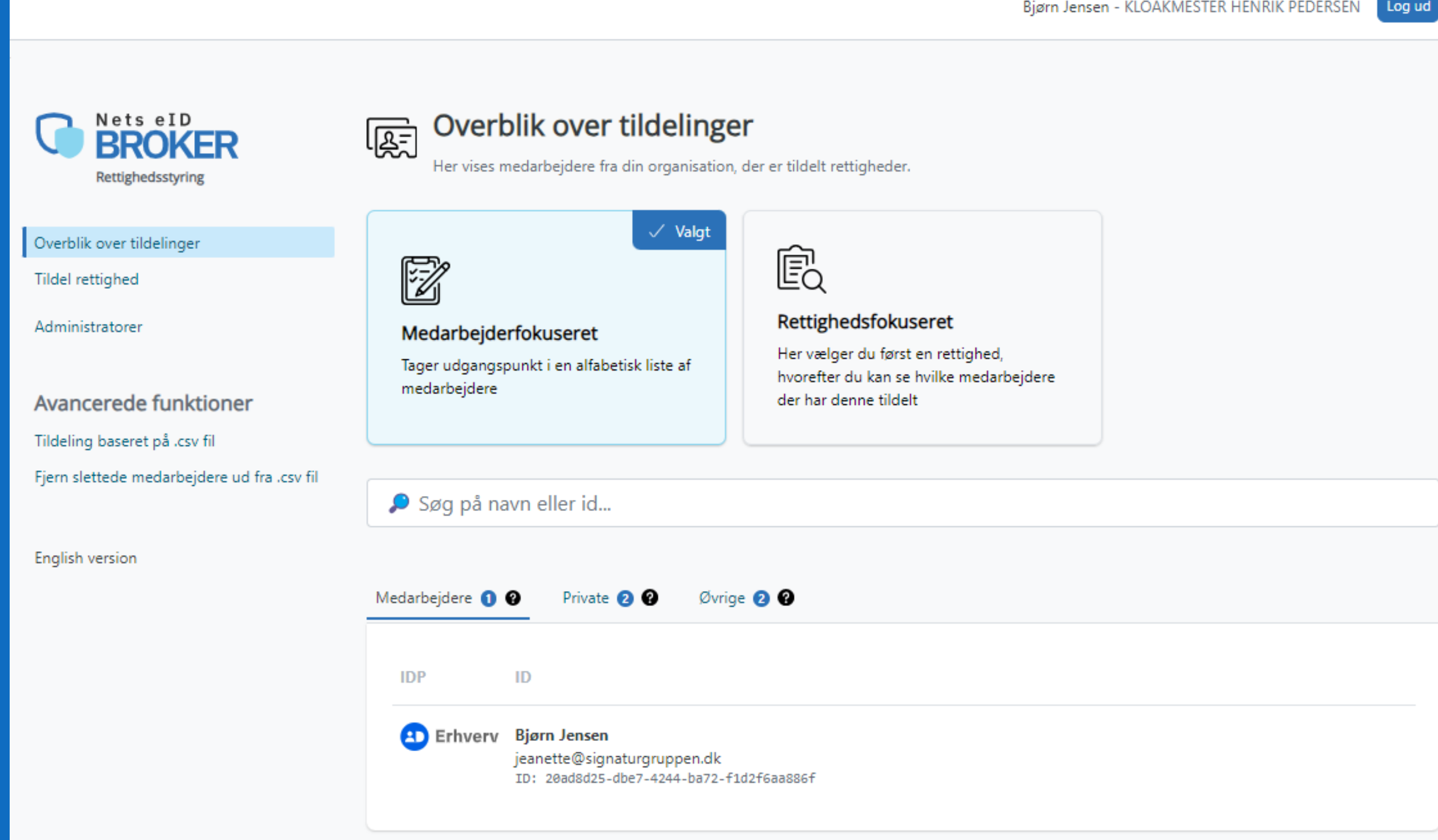
Step 4

Gå til netseidbroker.dk/privileges og log ind



Step 5

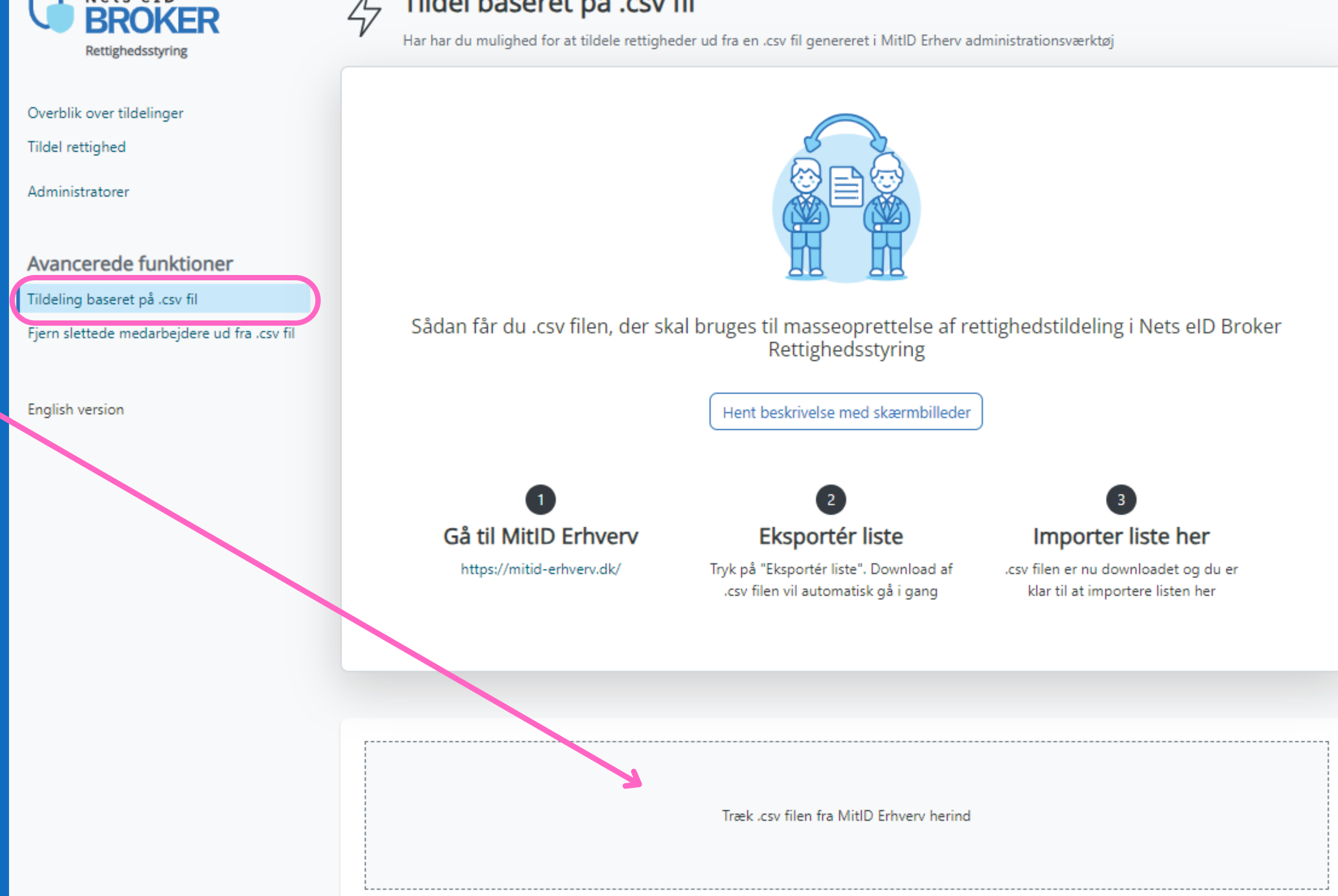
Du kommer nu ind på admin-portalen for Nets eID Broker Rettighedsstyring



Step 6

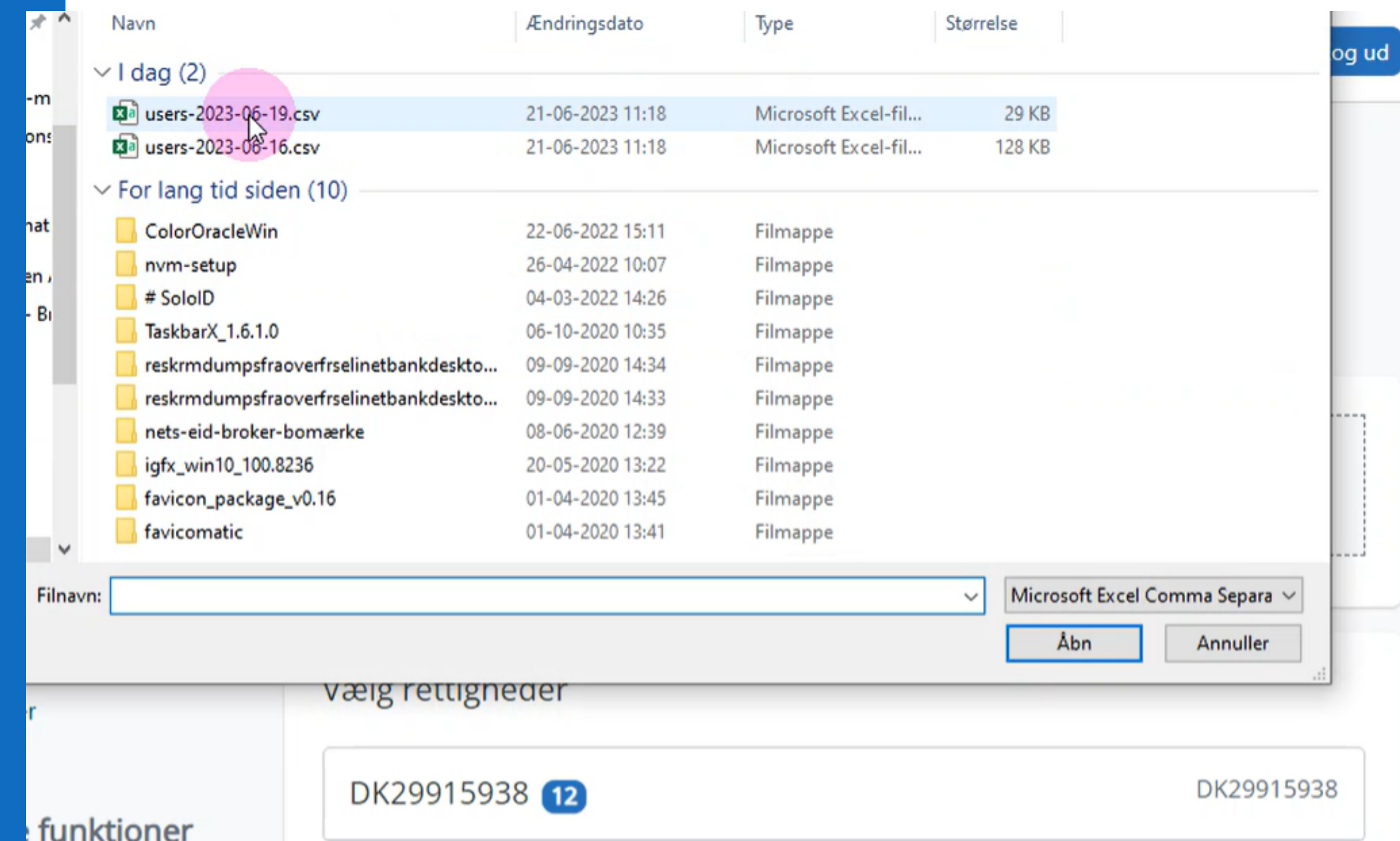
Under avancerede funktioner* vælg "Tildeling baseret på .csv fil" i højre side og tryk på "Træk .csvs filen..." eller træk filen direkte ind i feltet.

*Avancerede funktioner er kun tilgængelige for administratorer.



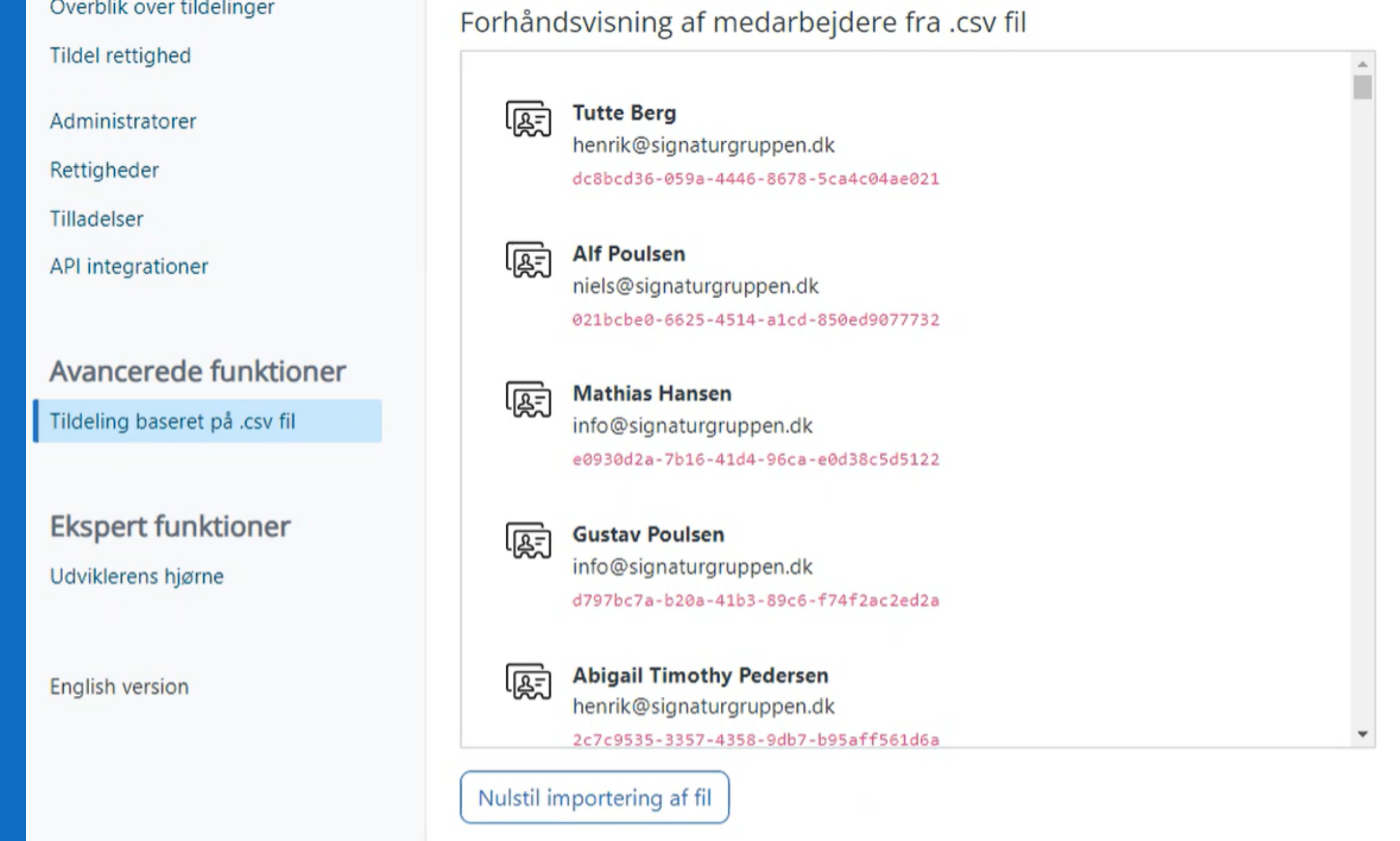
Step 7

Et pop-over vindue åbner og du kan indstille filen du har downloadet fra MitID Erhverv



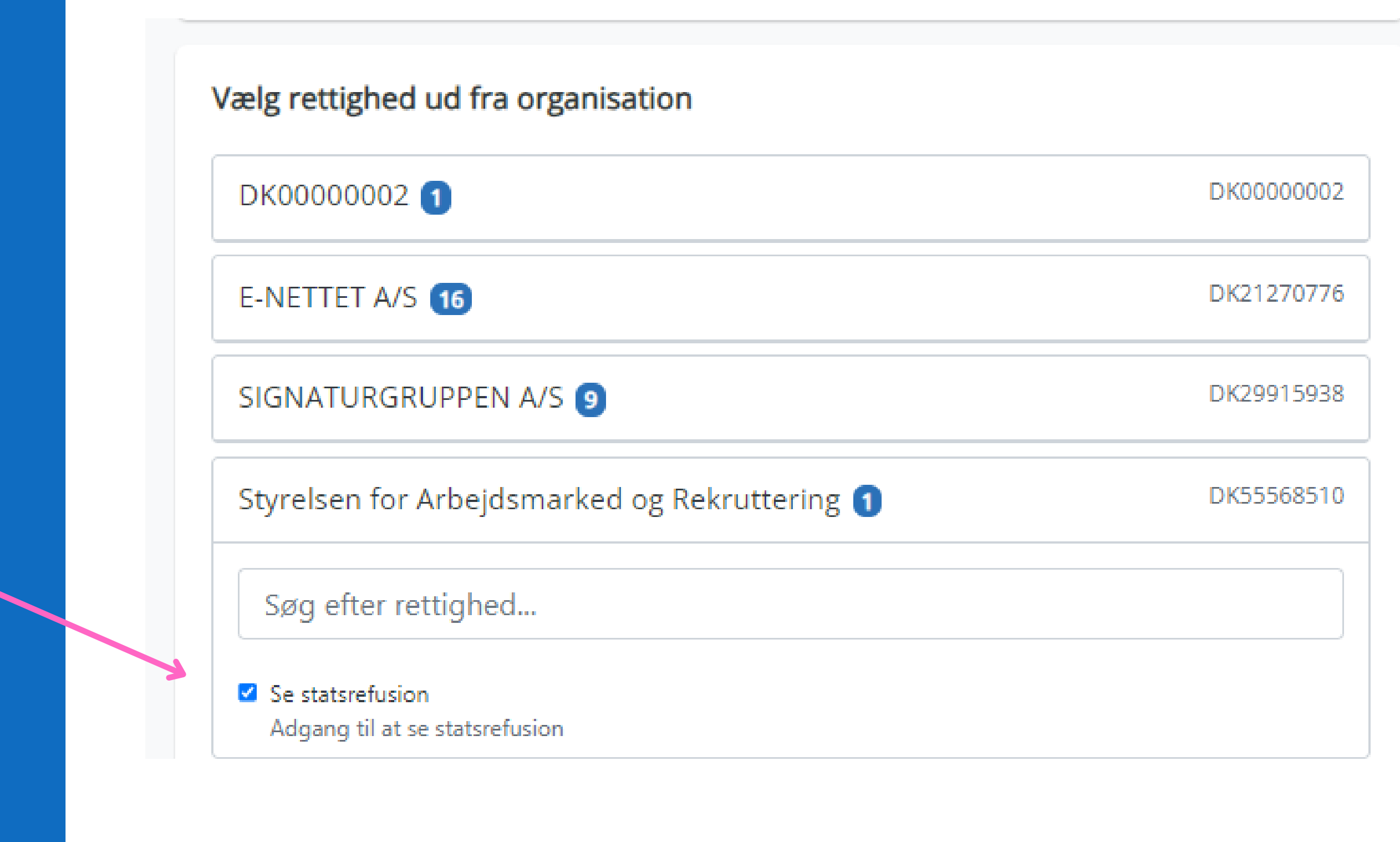
Step 8

Når .csv filen er importeret vises en liste over medarbejderne og der kan herefter tildes rettigheder til alle på listen på én gang



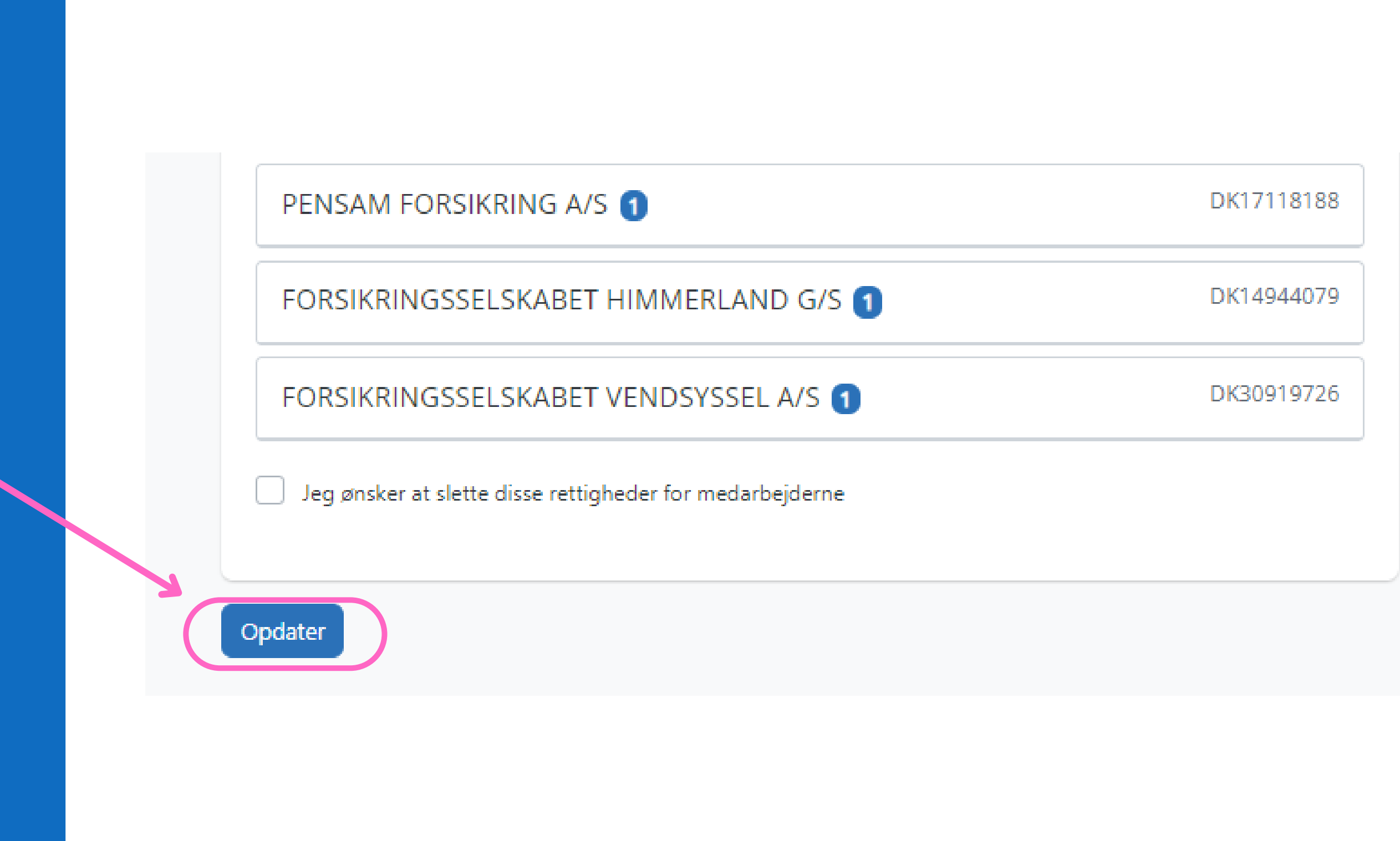
Step 9

Vælg hvilke rettigheder medarbejderne skal tildeles ved at markere i boksen foran rettighederne på listen under "Vælg rettigheder"



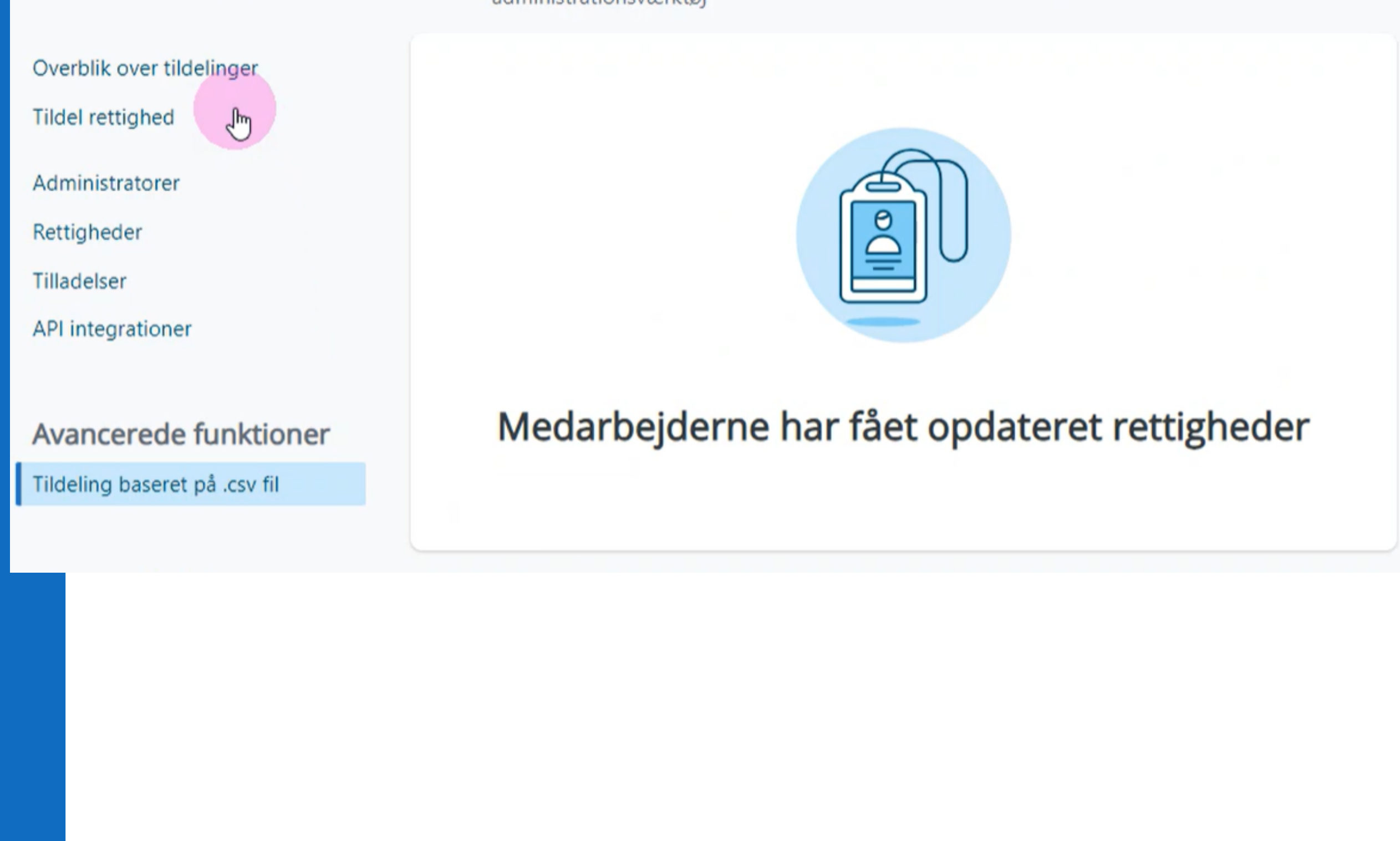
Step 10

Husk at trykke "Opdater" i bunden af siden, når du har markeret hvilke rettigheder der skal tildeles



Step 11

Alle medarbejderne på den importerede liste er nu blevet tildelt de markerede rettigheder



Fandt du ikke det du søgte?
Gå til [Info om Rettighedsstyring](#) for mere info og en generel brugerguide til Nets eID Rettighedsstyring.