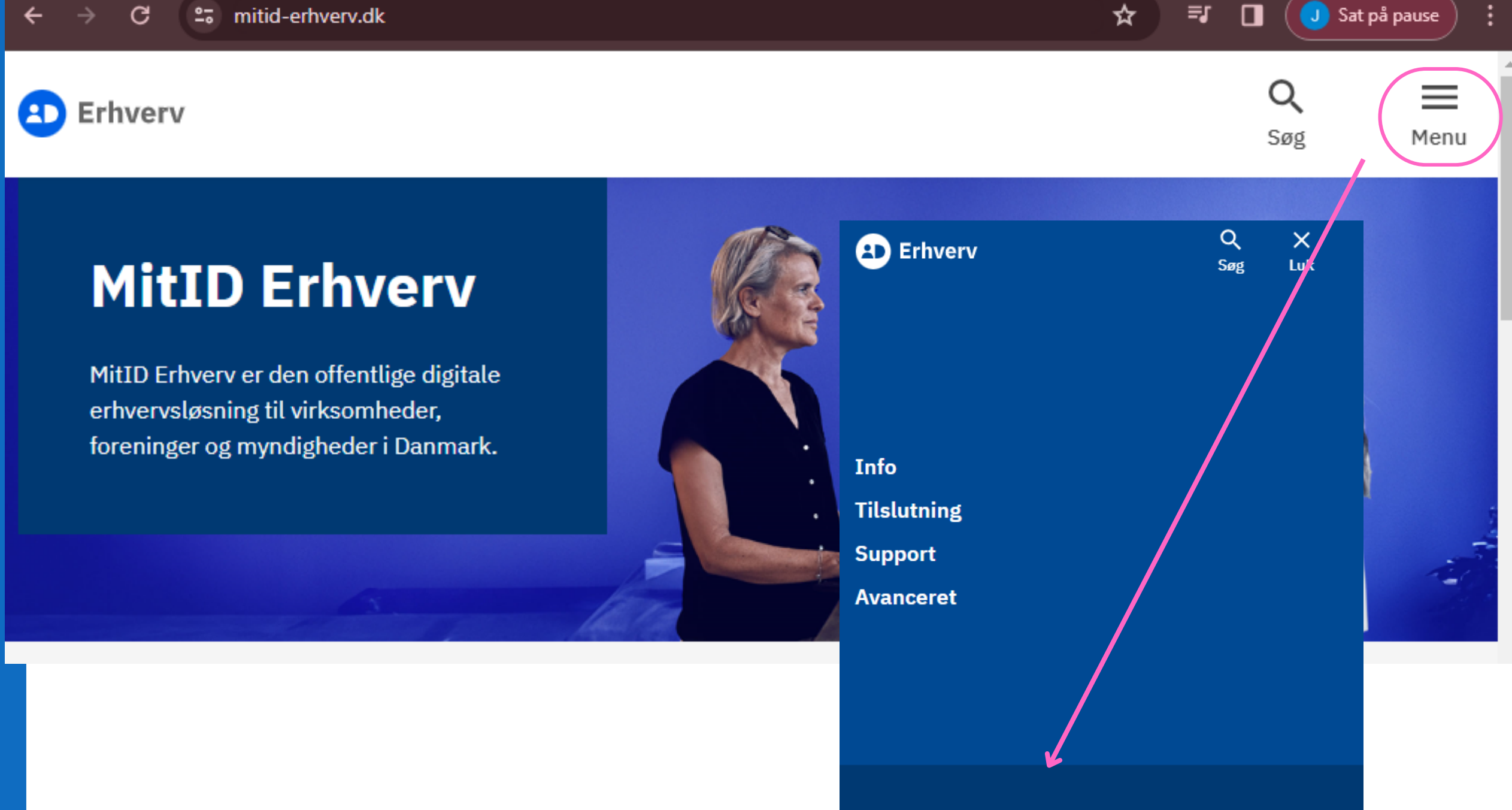


Sådan fjerner du medarbejdere der er slettet i MitID Erhverv på én gang

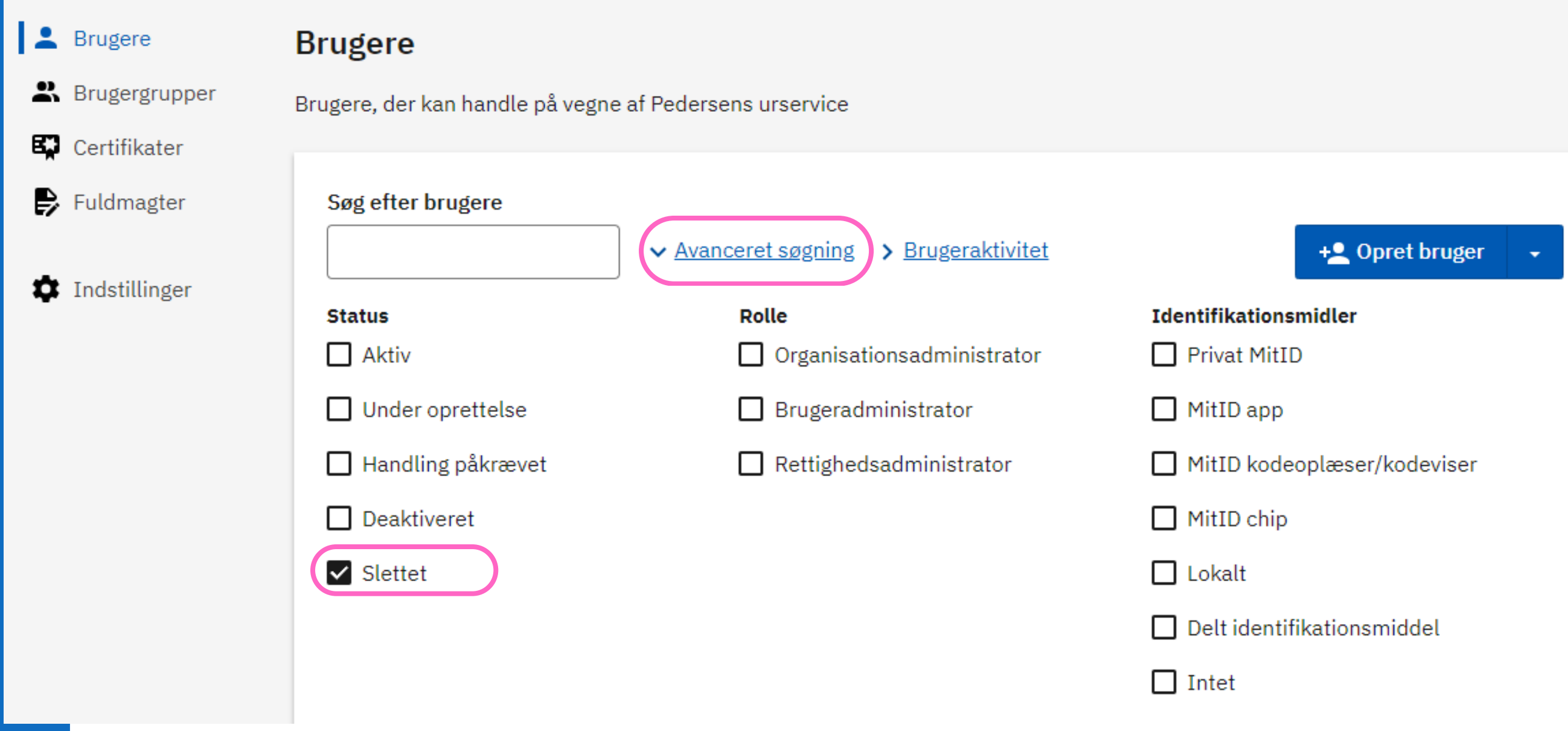
Step 1

Gå til [MitID Erhverv](#) og log ind



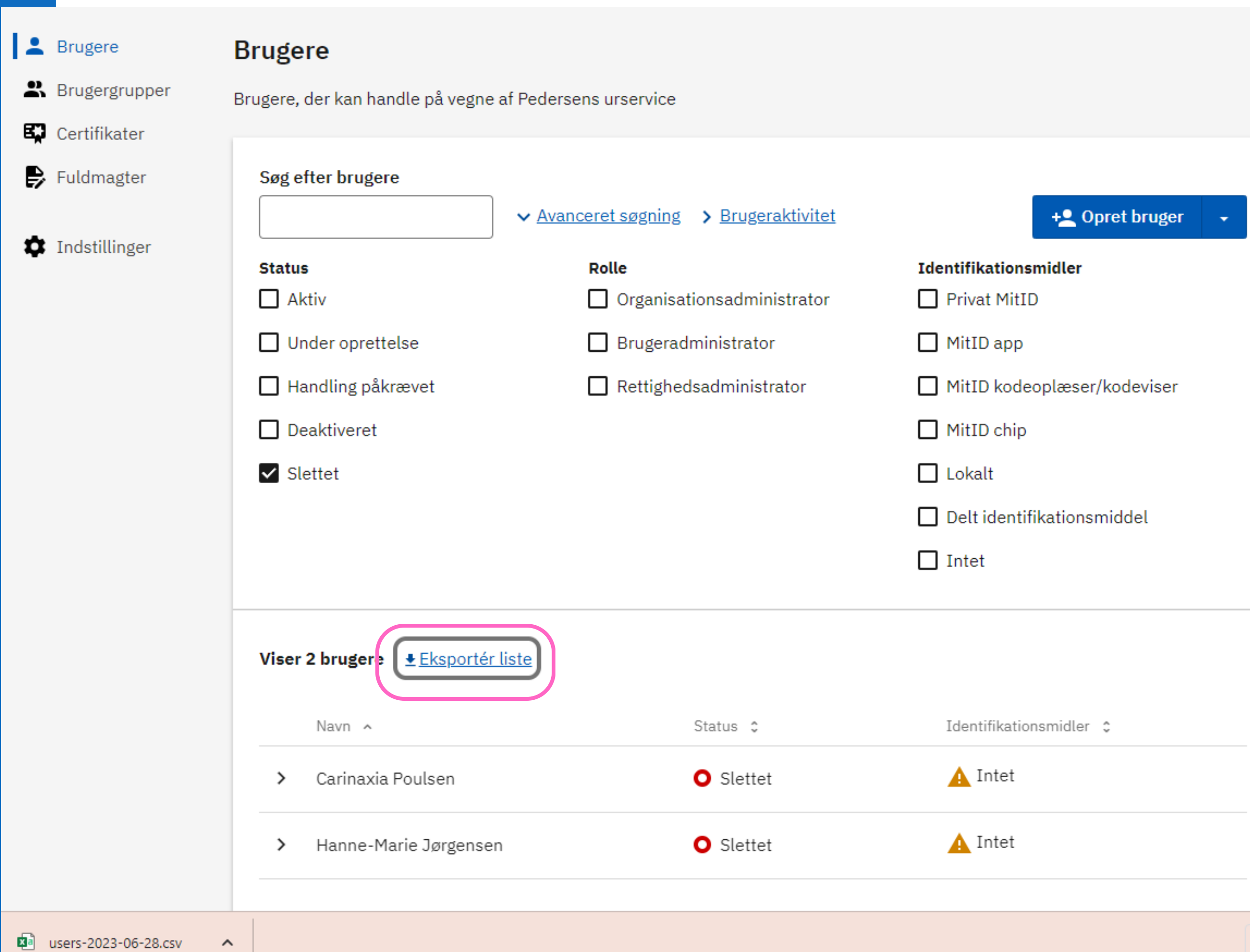
Step 2

Tryk på "Avanceret søgning" og marker feltet "Slettet"



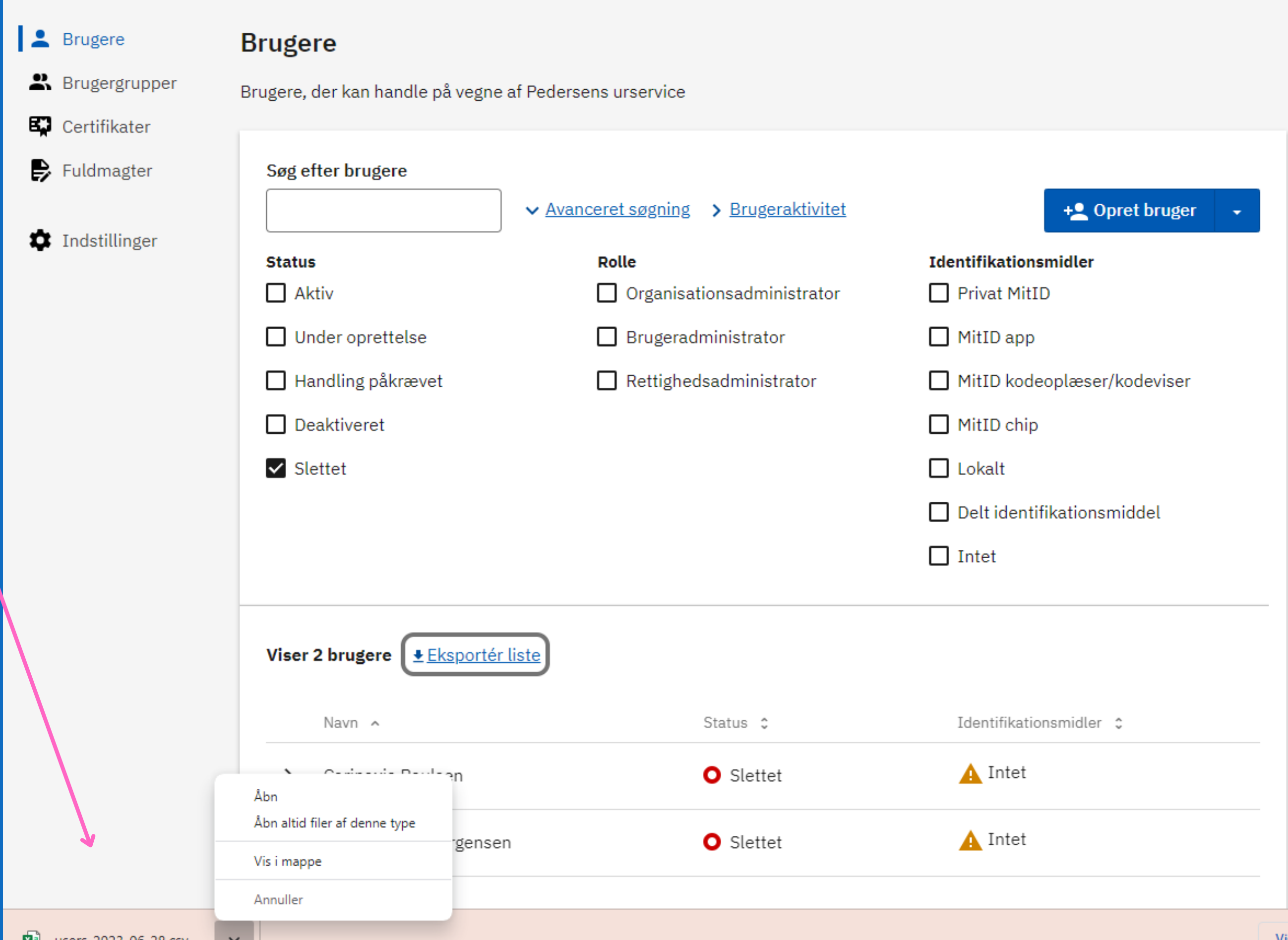
Step 3

Tryk på "Eksportér liste" *Download af .csv filen vil automatisk gå i gang*



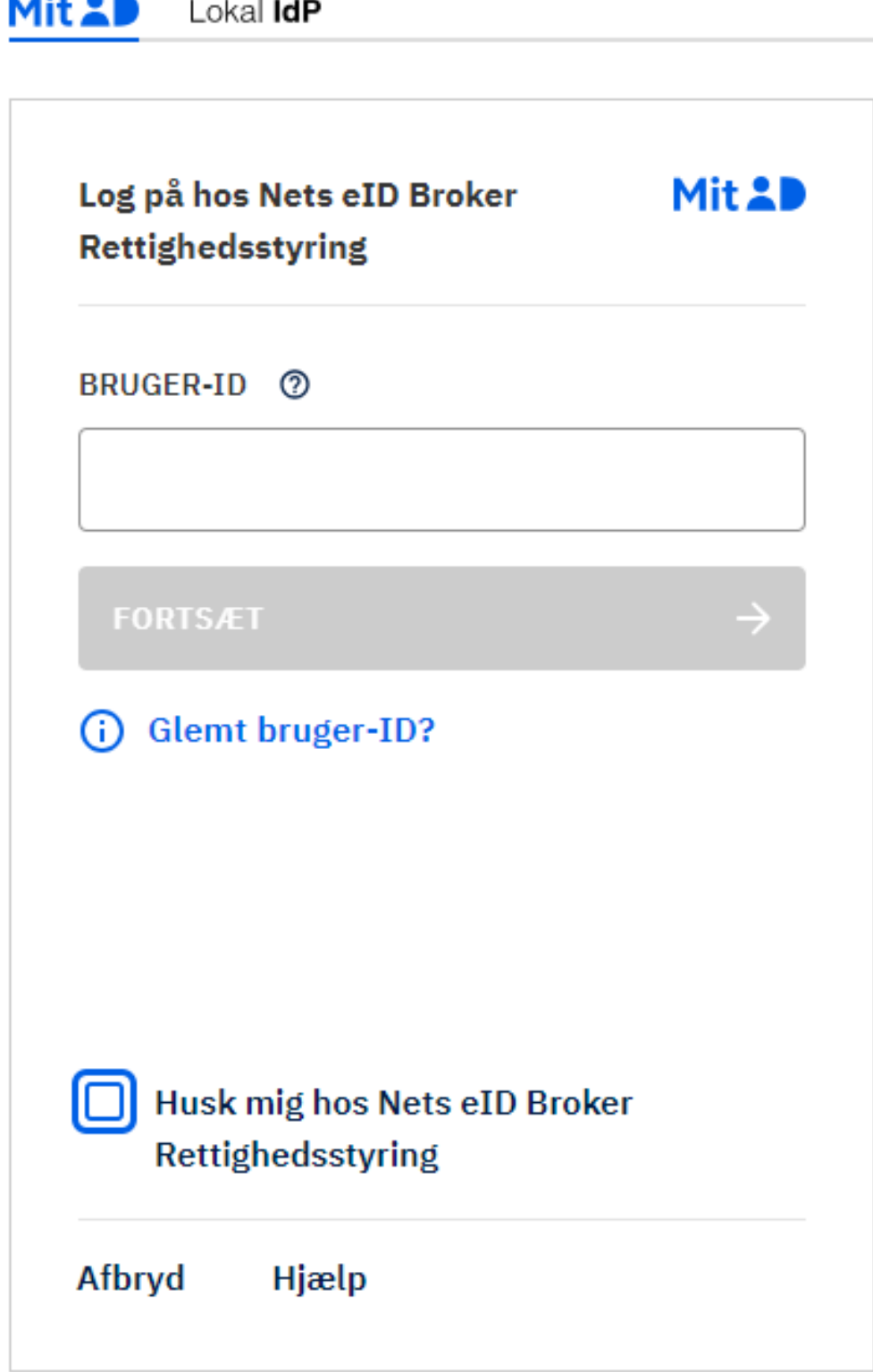
Step 4

.csv filen er nu downloadet og du er klar til at importere listen



Step 5

Gå til netseidbroker.dk/privileges og log ind



Nets eID Broker Rettighedsstyring

Login med MitID virker ikke?

Virker MitID ikke, skal du kontakte support ved MitID.

[Kontakt MitID Support](#)

Har du ikke rettighed til at tilgå rettighedsstyringsplatformen?

Bliver du mødt af en side, der fortæller at du ikke har rettighed til at tilgå rettighedsstyringsplatformen, kan der være flere muligheder:

→ Du skal igennem onboarding-forløbet for at blive rettighedsadministrator på vegne af virksomheden

→ En anden i jeres virksomhed er rettighedsadministrator. Vedkommende skal logge ind og give dig de nødvendige administratorrettigheder for at du kan få adgang.

[Gå til onboarding](#)

[Guide til rettighedsadministratorer](#)

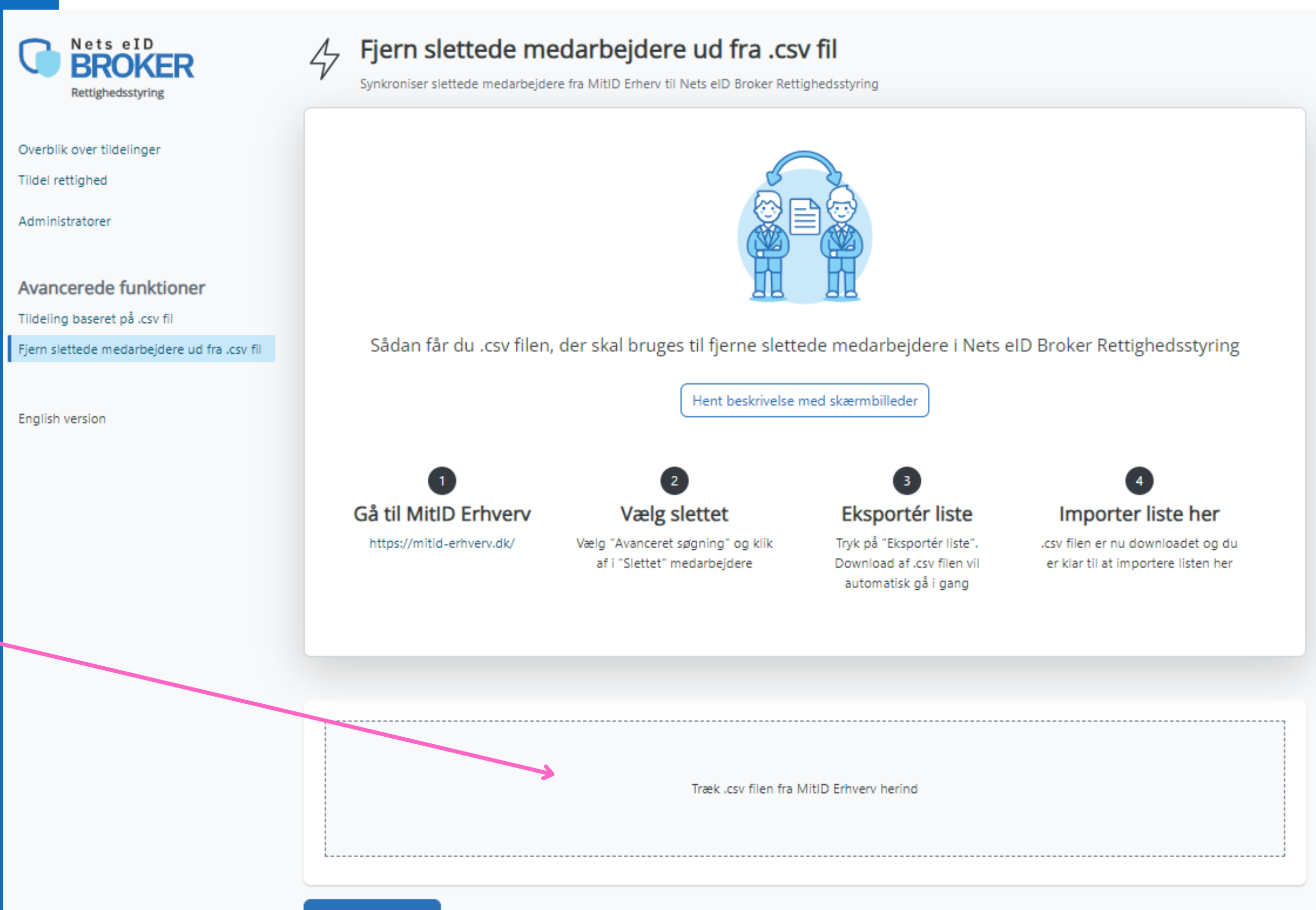
Har du yderligere spørgsmål?

Kontakt venligst organisationen, som du ønsker at administrere rettigheder ved.

Step 6

Gå til "Fjern slettede medarbejdere ud fra .csv fil" i venstre side.

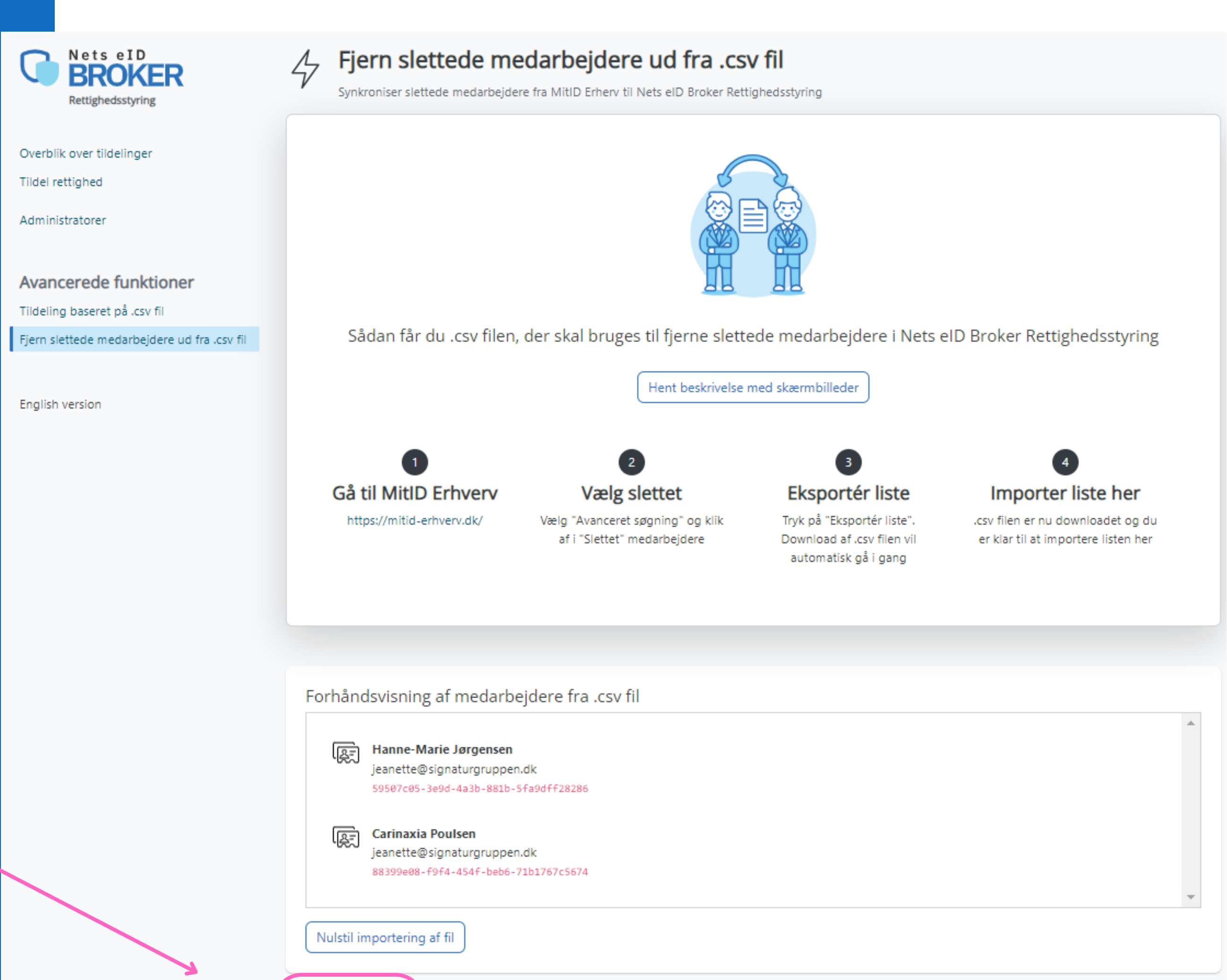
Her kan du importere .csv filen ved at trykke på feltet "Træk .csv filen fra MitID Erhverv herind" eller ved at trække filen hen til feltet.



Step 7

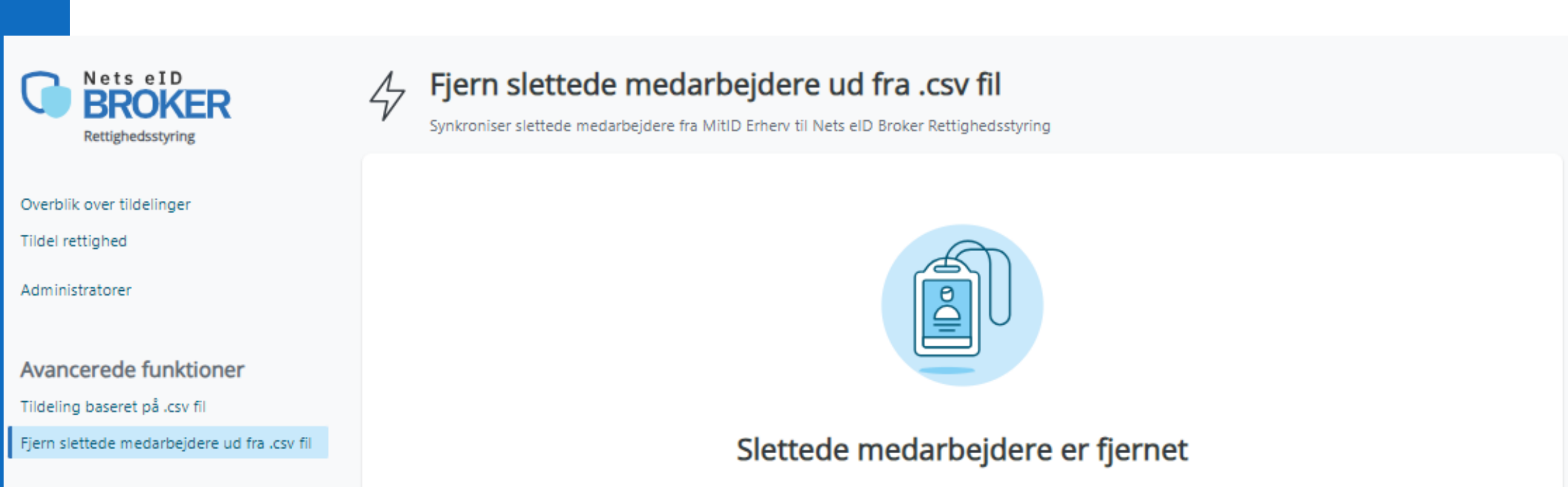
Når .csv filen er importeret vises en liste over medarbejderne og der kan herefter tildeles rettigheder til alle på listen på én gang

Du kan nu trykke på knappen "Slet medarbejdere"



Step 8

Medarbejdere fra listen har fået fjernet alle rettigheder og er slettet fra Nets eID Broker Rettighedsstyring.



Fandt du ikke det du søgte?

Gå til [Info om Rettighedsstyring](#) for mere info og en generel brugerguide til Nets eID Rettighedsstyring.